

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тута 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; Е-маил: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs	
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа	

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

ФАКУЛТЕТ ЗА БИОФАРМИНГ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

БАЧКА ТОПОЛА

2017.

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; Е-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs	
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа	

Садржај

С-00: УВОД	3
С-01: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	8
С 02: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	13
С 03: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	23
С 04: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	26
С 05: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	36
С 06: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА	46
С 07: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	57
С 08: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА	65
С 09: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА	78
С 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ	87
С 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	94
С 12: ФИНАНСИРАЊЕ	116
С 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА	118
С 14 : СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА	121

С-00: УВОД

МИСИЈА:

Факултет за биофарминг је високошколска и научноистраживачка установа чија је мисија реализација висококвалитетних образовних процеса, развој научних дисциплина и пренос стечених знања у привреду и друштво. Студије на овом факултету су усмерене ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну пољопривредну производњу искориштавањем обновљивих природних ресурса уз заштиту животне средине, очување изгледа руралних подручја и културног наслеђа.

Пружити могућност за стицање врло разноликих практичних знања од производње житарица, поврћа, воћа и цвећа, преко узгоја стоке, риба и пчела, па све до технологија меса, вина и сира.

Даље развијати концепт образовања које нуди "комплетног стручњака у пољопривреди" спремног за све изазове у одрживој пољопривреди новог времена, уз истовремено стварање услова за стицање уско специјалистичких знања каква су потребна за конкурентну пољопривредну производњу на тржишту. Модификован образовни процес хармонизован са Болоњским процесом, омогућиће студентима укључивање у европски високошколски образовни простор. Припремити најбоље студенте за пољопривреду, производњу хране и очување природних ресурса, образоване људе који ће бити на водећим позицијама у државном и приватном сектору. Побољшати комуникацијске способности и способности руковођења будућих професионалаца у пољопривреди. Обезбедити национално препознатљив дипломски програм у пољопривредној едукацији са нагласком на наставничку едукацију у пољопривреди. Обезбедити лидерство у професионалним организацијама на државном и регионалном нивоу. Ову мисију Факултет за биофарминг остварује и спроводиће кроз спрегу компатибилних делатности једне целине, а то су високо образовање, научноистраживачки рад, трансфер знања у привреду и перманентно целоживотно образовање завршених стручњака.

ВИЗИЈА:

Утемељен на науци Факултет за биофарминг је лидер у интегрисаном истраживању и образовању које упућује на глобалан успех одрживе пољопривреде и система производње хране.

Он пружа свим студентима јасно разумевање комплексног система производње, прераде, тржишта и менаџмента хране и његове међусобне везе са другим хуманим и природним системима. Такође, пружа студентима разумевање историјске улоге одрживе пољопривреде у развоју хумане цивилизације. Обезбеђивање пољопривредног знања и вештина у креирању и учествовању у пољопривредном систему који се сусреће са светским потребама за храном уз истовремено обогаћивање људских и природних ресурса од којих један такав систем зависи.

Визија Факултета: Високо место у друштву најбољих!



Универзитет „Џон Незбит“ Београд
Факултет за биофарминг
24300 Бачка Топола, М. Тима 39
Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209;
E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs

Самовредновање и оцењивање квалитета
високошколских установа

О ФАКУЛТЕТУ

Образовна институција „Џон Незбит“ у Републици Србији развила се из Међународног експертског конзорцијума „МЕГАТРЕНД“, консултантско-образовне куће из Лондона (*MEGATREND International Expert Consortium Limited, London*), основане 1980. године. Прва високообразовна институција развијена у СФРЈ из ове групације била је Пословна школа "Мегатренд" у Београду (*Megatrend Business School*), основана 1989. год. Касније је била оснивач свих других институција које данас чине Универзитет „Џон Незбит“. Једна од тих институција је и Виша пољопривредна школа, основана првобитно са седиштем у Неготину 1999. године. Као део образовног система Републике Србије постала је Решењем бр. 022-05-00015/99-04, донетим од стране Министарства просвете РС 16.02.1999. год. У оквиру ове школе формирано је неколико смерова. У школовању инжењера пољопривреде на овим смеровима, полазило се од тога да се студенти образују за обављање непосредних пољопривредних послова и управљања пољопривредним процесима у складу са светским и европским стандардима. Седиште је потом, због израженог регионалног интереса, 2002. године пресељено у Бачку Тополу.

Друга сродна високошколска установа у области пољопривреде настала у оквиру Мегатренд универзитета, садашњи Универзитет „Џон Незбит“ је Факултет за биофарминг, који је почео са радом тек 2006. године са седиштем у Сомбору, иако је Елаборат о оправданости оснивања Факултета за биофарминг у Сомбору, предат Министарству просвете и спорта Републике Србије још у јануару 2002. године.. Факултет је добио сагласност на Елаборат о оправданости оснивања факултета за биофарминг од стране Републичког савета за развој универзитетског образовања дана 22.11.2005. године (Одлука бр. 612-00-032/2002-04), који је био основа де се донесе Акт о оснивању факултета, бр.680/05 од 08.12.2005. године. Решење о испуњености услова за рад од стране Покрајинског секретаријата за образовање и култури добио је 10.03.2006. године (бр.106-22-00072/2006-01). Факултет је уписан у Трговински суд у Сомбору под бр. Фи 120/2006 од 14.12.2006. године. Како је према Акту о реорганизацији Мегатренд Универзитета од 22.05.2006. године (бр.292/06), предвиђена могућност да се више-односно високе школе припоје сродним факултетима, тако је и Факултет за биофарминг почео процес припајања Високе пољопривредне школе струковних студија, а на основу Одлуке Управног одбора о интегрисању Високе пољопривредне школе у Бачкој Тополи са Факултетом за биофарминг у Сомбору од (18.06.2007. године) и завршио припајање Одлуком о усвајању уговора о спајању уз припајање, оснивача Високе пољопривредне школе од 05.02.2008. године. Спајање - припајање верификовано је у Трговинском суду у Сомбору 16.04.2008. (Фи 20/2008). Након доношења Одлуке Савета факултета о промени члана 2. Статута Факултета за биофарминг који се односи на седиште факултета, донета је и Одлука о промени седишта факултета (22.04.2008). Факултет за биофарминг са седиштем у Бачкој Тополи уписан је у Трговински суд у Суботици дана 16.05.2008. године бр. Фи 50/2008. Факултет за биофарминг тренутно послује као високошколска јединица без својства правног лица у оквиру Центра за интегрисане студије Универзитета „Џон Незбит“.

Висока пољопривредна школа-струковних студија је акредитована 2007. године

заједно са студијским програмом пољопривредних струковних студија, и добила дозволу за рад (бр. 318/07) од 11.06.2007. године од Покрајинског секретаријата за образовање и културу, АПВ.

Факултет за биофарминг акредитован је за научноистраживачку делатност Решењем бр. 021-01-61/101 од 21.04.2008. година од стране Министарства науке Републике Србије, и Решењем бр. 021-01-17/67 од 22.01.2013. као и Решењем бр. 660-01-00029/2015-14 од 17.09.2015. године као интегрисани Универзитет «Џон Незбит».

Факултет за биофарминг акредитовао је основне академске студије, дипломске академске студије-мастер и докторске студије и то:

1. Основне академске студије Биофарминг 612-00-02336/2014-04 од 20.03.2015.
2. Мастер академске студије Биофарминг 612-00-02337/2014-04 од 20.03.2015.
3. Докторске студије Биофарминг 612-00-02338/2014-04 од 04.12.2015.

Одрживи развој пољопривреде заснива се на усаглашавању потреба човека и очувању животне средине. Та два опредељења истовремено одређују и карактер образовног процеса у области одрживе пољопривреде.

Посебне агрономске дисциплине треба да се конципирају тако да се ослањају на фундаменталне науке и да се укупна производња заснива на одрживом развоју, како дате пољопривредне дисциплине тако и укупне пољопривредне производње. У овом делу едукације такође је од пресудног значаја повезивање теорије и праксе пољопривредне производње. Свака образовна организација је непотпуна уколико не поседује производне сегменте, који осим стручног имају економски оправдану производњу.

У овом делу значајан допринос пружа образовање из области технологије чувања, прераде и промета пољопривредних производа на домаћем и светском тржишту.

Организација и управљање, које су од подједнаке важности, морају са се проучавају на властитим огледним имањима, али и производним организацијама које су у сарадњи са високошколском установом. Комплетан менаџмент и бизнис послови треба да се воде кроз глобалне најсавременије информатичке системе.

Само у току тако конципираног образовног процеса даје се свестрано образовање које омогућава пројектовање послова и програмирање, организовање пољопривредних субјеката, те непосредно обављање производних делатности. При томе се посебно наглашава осећај припадности човека природи, односно развија свест да свака производна и друштвена активност утиче на промене животне средине. Усваја се концепција да поред економских ефеката због којих се одређена привредна активност обавља, постоји обавеза, одговорност према природи, агроекосистемима и екосистемима, као и биосфери у целини. На тај начин отвара се поглед у будућност и проширивање видика у свим областима наука и проводи планска "екологизација" пољопривредне производње.

На тој основи еколошки оправдане и здравствено безбедне производње хране долази се до новог квалитета руралних социјалних односа који сигурно имају

реперкусије на свестрани развој земље, повезивање са светом и укупан цивилизацијски напредак.

ДЕЛАТНОСТ

Делатност Факултета је оријентисана у три подручја:

- наставна делатност
- научно-истраживачки рад
- примена истраживања у пракси.

НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

Студије на Факултету за биофарминг се организују као:

- 1) Академске студије, на којима се изводи академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Нивои студија на Факултету за биофарминг су:

- 1) Студије првог степена
 - основне академске студије
- 2) Студије другог степена
 - дипломске академске студије – мастер
- 3) Студије трећег степена
 - докторске студије

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ, што одговара периоду од четири године (осам семестара). Дипломске академске студије имају најмање 60 ЕСПБ, што одговара периоду од једне године (два семестра).

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и дипломским академским студијама.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи оријентисан је, пре свега, на реализацију научноистраживачких пројеката које финасира одговарајуће Министарство за науку Републике Србије.

Истраживачки рад Факултета одвија се у одговарајућим лабораторијама и научно-стручним центрима. Наставници и сарадници сваке године објаве научне радове у СЦИ – индексираним часописима и учествују на међународним скуповима у земљи и иностранству.

ПРИМЕНА ИСТРАЖИВАЊА У ПРАКСИ

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи данас има 30 потписаних уговора са разним организацијама у привредним, услужним и јавним делатностима и спреман је да одговори на њихове захтеве у следећим подручјима: развој нових производа, услуга и програма рада, као и развој нових технологија у области пољопривреде.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Данас је на Факултету 12 стално запослених - наставника, 7 наставника по уговору, 10 сарадника и 5 запослених у структурама подршке и студира 128 студената.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи има развијену сарадњу са великим бројем научних институција у свету, из подручја своје делатности:

1. Природно математички факултет Универзитета у Бања Луци
2. Природно математички факултет Универзитета у Сарајеву
3. Универзитет у Фођи, Италија (Мегатренд универзитет има потписану сарадњу)
4. Универзитет у Печују, Мађарска (Мегатренд универзитет има потписану сарадњу)
5. Универзитет у Сегедину, Мађарска, Пољопривредни факултет Ходмезовашархеј

БИБЛИОТЕКА

Фонд библиотеке се углавном састоји од научне и стручне литературе. Постоји велики број уџбеника, помоћних уџбеника, практикума, приручника, енциклопедија, речника и научних и стручних часописа. Библиотека располаже фондом од око 1500 библиотечких јединица.

С-01: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стратегије обезбеђења квалитета

Факултет за биофарминг је високошколска установа у саставу Универзитета „Џон Незбит“ и сходно томе налази се у систему квалитета истог универзитета.

Самовредновање и оцењивање квалитета
високошколских установа

Стратегија обезбеђења квалитета, као стратешки развојни документ у области обезбеђења квалитета, према стандарду ЈУС ИСО 9001, на Универзитету „Џон Незбит“ и високошколским установама у саставу Универзитета, утврђује стратешка опредељења и основне приоритете у области високог образовања, као и начине њиховог остваривања.

Универзитет „Џон Незбит“, са високошколским установама у саставу Универзитета, је једна од водећих високошколских установа у региону, чији је основни циљ образовање стручњака у различитим областима, дифузија савремених знања и технологија и остваривање вишег квалитета живота становништва. Универзитет се развија у модерну, европску високошколску установу, признату по својим наставним, научним и стручним достигнућима свршених студената и последипломаца. У том циљу, Универзитет сарађује са водећим високошколским установама у свету и непрекидно ради на хармонизацији наставних планова и програма у складу са релевантним националним прописима и принципима Болоњске декларације.

Израда Стратегије обезбеђења квалитета и опредељења која су у њој изражена засновани су на следећим документима:

- Закон о високом образовању (Сл. гласник РС, бр.76/05);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник РС, бр. 106/2006);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Сл. гласник РС, бр.106/06);
- Статут Универзитета „Џон Незбит“;
- Болоњска декларација (19.6.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године;
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација / диплома у високом образовању (11.4.1997. године) коју је наша земља ратификовала 2003. године.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- Мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље), и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета као што су студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања и организовања;
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Универзитет „Џон Незбит“ и високошколске установе у његовом саставу јасно

и недвосмислено су опредељени да непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета својих програма.

Основни циљеви Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета „Џон Незбит“ и високошколских установа у саставу Универзитета произлазе из циљева установљених релевантним прописима Републике Србије и визије даљег развоја високог образовања на Универзитету и високошколским установама у саставу.

Као своје дугорочне циљеве Универзитет „Џон Незбит“ и високошколске установе у саставу Универзитета дефинишу следеће:

- повећање квалитета високог образовања и
- повећање ефикасности студија,
- унапређење наставних планова и програма,
- унапређење научноистраживачког и уметничког рада,
- даља модернизација технолошке опремљености, и
- побољшање доприноса локалној и националној заједници.

Мере за обезбеђење и стално унапређење квалитета на Универзитету и високошколским установама у саставу Универзитета обухватају, пре свега, следеће:

- успостављање и развој система менаџмента квалитета Универзитета „Џон Незбит“ и високошколских установа у саставу Универзитета;
- самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, општим актом Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
- јавно публикување резултата самовредновања;
- спољашња провера квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- акредитација Универзитета и факултета у саставу Универзитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- обавеза да се у обављању делатности високог образовања остварује повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности;
- сарадњу са домаћим, образованим, научним, привредним и другим институцијама;
- међународну сарадњу у виду извођења заједничких студијских програма, научних и истраживачко-развојних пројеката и размене наставника и студената;
- установљивање и рад сталног тела за праћење и контролу квалитета на Универзитету „Џон Незбит“ и високошколским установама у саставу Универзитета;
- успостављање и одржавање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима ради добијања повратних инфорација о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија;
- изградња и стално промовисање културе квалитета на Универзитету и високошколским установама у саставу Универзитета;
- обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и успешности у остваривању постављених

циљева.

Најзначајнији субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су: стручни и органи пословођења и управљања, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље. Сви запослени на Универзитету „Џон Незбит“ и сви субјекти квалитета имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета. Права и обавезе субјеката квалитета дефинисани су у оквиру организационе структуре Универзитета, Статутом и другим актима Универзитета и факултета у саставу Универзитета, као и у матрицама одговорности у процедурама за остваривање стандарда за обезбеђивање и континуирано унапређење система квалитета.

Обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета на Универзитету „Џон Незбит“ остварује се, пре свега, у области: студијских програма, наставе, научног и истраживачког рада, вредновања студената, уџбеника и литературе, информатичких и других ресурса, ненаставне подршке, процеса управљања и пословођења.

Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности се може уочити у дефинисаним областима обезбеђења квалитета и у документима система квалитета у којим су представљене процедуре обезбеђења квалитета у области образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

Стратегију обезбеђења квалитета је донео Савет универзитета на предлог органа пословодства.

Документа Система квалитета су доступна јавности преко сајта Универзитета и Факултета (<http://naisbitt.edu.rs/o-univerzitetu/sistem-kvaliteta/>), што значи да се Стратегија обезбеђења квалитета објављује и промовише у самој установи и у јавности.

Универзитет „Џон Незбит“, а у оквиру њега и Факултет за биофарминг периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета по посебној процедури. То ће бити његов примарни задатак у области обезбеђења квалитета у будућем периоду. Кључни учесници тог процеса су сви запослени, Комисије за контролу квалитета Факултета и Универзитета и Студентски парламент, а посебно студенти.

б) SWOT анализа елемената стратегије обезбеђења квалитета

SWOT анализом обхваћени су следећи елементи стратегија обезбеђења квалитета:

- одређење Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета,
- мере за обезбеђење квалитета,
- субјекти обезбеђења квалитета,
- области обезбеђења квалитета и
- повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

CHAGE:

- Опредељеност руководства и већине запослених унапређењу квалитета у свим

**Самовредновање и оцењивање квалитета
високошколских установа**

процесима, вишегодишњом применом и сталним унапређењем сертификовног система менаџмента квалитетом;

- Постојање писаних правила - процедура за реализацију свих процеса којима је дефинисан редослед активности, одговорност за њихову реализацију документација (записи) из процеса, те примена корективних и превентивних мера у случају појаве неусаглашености, чији број је у сталном опадању;
- Субјекти обезбеђења квалитета су: људски ресурси - руководство факултета и запослени за које су прецизно дефинисана овлашћења и одговорности одговарајућим правилницима и/или процедурама; посебни органи задужени за унапређење квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета формиране на нивоу универзитета и факултета и на нивоу свих студијских програма; инфраструктурни ресурси - простор за реализацију наставног процеса, лабораторије, библиотека, кабинетски простор наставника и сарадника и информациони систем факултета;
- Инфраструктурни ресурси - простор за реализацију наставног процеса, лабораторије, библиотека, кабинетски простор наставника и сарадника и информациони систем факултет;
- Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи има вишегодишњу праксу потпуне повезаности образовне, научноистраживачке и стручне делатности путем примене резултата научноистраживачког рада за потребе унапређења студијских програма, курикулума и силабуса наставних предмета.

СЛАБОСТИ:

- Мањи број запослених није у потпуности посвећен унапређењу квалитета сопствених процеса и њиховом утицају на квалитет факултета у целини;
- Људски и инфраструктурни ресурси, иако тренутно потребни и довољни, су на граници постављених стандарда, што изискује максимално ангажовање људских и инфраструктурних ресурса.

ШАНСЕ:

- Отварање перспективе потпуног укључења система високошколског образовања у Србији у европски систем високошколског образовања;
- Најава, од стране релевантних државних институција, повишења критеријума за мерење квалитета високошколских установа - у области интернационализације и рангирања високошколских установа;

ОПАСНОСТИ:

- Непостојање основа за развој високошколског образовања у Србији у виду "Стратегије високог образовања" и "Националног оквира квалификација";
- Потпуна неповезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности у одговарајућим државним стратешким, правним и економским оквирима, у виду потпуне одвојености високообразовног система, система научних истраживања и актуелног стања на тржишту рада.

в) Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

На основу SWOT анализе елемената стратегије обезбеђења квалитета Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи је, ради успостављања потпуне усаглашености стратегије са визијом, мисијом и постављеним циљевима, донео предлог мера и активности за унапређење квалитета у наредном трогодишњем периоду, чији је основни садржај:

- развој свести код свих запослених о потреби потпуне посвећености унапређењу квалитета процеса и квалитета факултета у целини, путем обуке у овом подручју,
- развој људских и инфраструктурних ресурса факултета до нивоа који превазилази границе постављене стандардима за акредитацију установа и студијских програма, путем већих подстицаја запослених (посебно у образовним и научноистраживачким процесима) за достизање компетенција на европском и светском нивоу и сталном ревитализацијом постојећих и изградњом нових простора и осталих инфраструктурних елемената факултета и његовог научно-технолошког парка, са посебним нагласком на дидактичку, лабораторијску и опрему логистичких јединица,
- повишење сопствених критеријума за мерење квалитета у области интернационализације,
- вођење и активно учешће у процесу потпуног укључења система високошколског образовања у Србији у европски систем високошколског образовања,
- активно учешће у процесу развоја високошколског образовања у Србији.

г) Показатељи и прилози за стандард 1:

- [Прилог 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета.](#)
- [Прилог 1.2 Мере и субјекти обезбеђења квалитета.](#)
- [Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању.](#)

С 02: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Основна документа на којима почива обезбеђење квалитета су
<http://www.naisbitt.edu.rs/o-univerzitetu/sistem-kvaliteta/>):

1. Статут Универзитета Џон Незбит и Статут Факултета за биофарминг Правила студирања на Универзитету Џон Незбит
2. Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
3. Етички кодекс наставника и сарадника Универзитета Џон Незбит
4. Правила о раду суда части
5. Правилник о издавању уџбеника и других публикација

6. Правилник о научноистраживачком раду
7. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
8. Правилник о спровођењу студентске анкете
9. Правилник о студентском парламенту
10. Правилник о признавању страних високошколских исправа
11. Правилник о усклађивању стечених академских стручних односно научних назива
12. Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Универзитета Џон Незбит и високошколских установа у његовом саставу, сходно томе и Факултета за биофарминг.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи, ради обезбеђења и унапређења квалитета дипломираних студената, образовног процеса, процеса научноистраживачког рада, процеса примене (стручног рада) и логистичких процеса, као и сопствених ресурса, придржава следећих стандарда:

Акредитациони стандарди, донети од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, а на основу Закона о високом образовању и одлука и докумената Националног савета за високо образовање Републике Србије

- Стандарди за акредитацију високошколских установа,
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања,
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија,
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и
- Стандарди за спољашњу проверу квалитета високошколских установа.

Међународни ИСО стандарди, донети од *ISO - International Organization for Standardization*, као скуп међународно усвојених норми (захтева) за организације свих врста и подручја делатности које претендују на равноправан статус у међународној размени добара, новца и људи, а односе се на подручја квалитета, бриге о животној средини и здрављу и безбедности:

- ИСО 9000:2008 - Системи менаџмента квалитетом - захтеви
Quality management systems – Requirements
- ИСО 14001:2004 - Систем управљања заштитом животне средине
- Захтеви са смерницама за употребу
Environmental management systems
- *Requirements with guidances for use*
- ОХСАС 18001:2007 - Систем управљања здрављем и безбедношћу на раду -
Захтеви
Occupation health and safety management systems – Specification

- ИСО 17025:2005 - Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање
General requirements for the competence of testing and calibration Laboratories

Ради усклађивања свог пословања са захтевима обе наведене групе стандарда и свих појединачних стандарда, Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи је успоставио, примењује и одржава сопствени Систем обезбеђења квалитета, као **Интегрисани систем менаџмента**, који обухвата:

- Систем менаџмента квалитетом,
- Систем менаџмента заштитом животне средине и
- Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду.

Сви наведени системи менаџмента Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи су сертифицирани од стране домаћих и међународних овлашћених институција (Савезног завода за стандардизацију и ТУЕВНорд).

Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета како Универзитета Џон Незбит тако и свих високошколских установа у његовом саставу дефинисани су у документима система квалитета:

Преглед свих докумената **Система менаџмента квалитета** Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи је дат у наставку.

У склопу функционисања система менаџмента квалитета, планирају се и редовно реализују следећи процеси:

1. **Анализа укупног квалитета од стране руководства**, по документу Q1.00.02 – Правилник о раду Комисије за контролу квалитета, по коме Комисија за квалитет Факултета за биофарминг редовно (принципијелно месечно) анализира актуелне проблеме у свим процесима и доноси превентивне и корективне мере.
2. **Преиспитивање од стране руководства**, по документу Q3.02 - Поступак преиспитивања интегрисаног система менаџмента, по коме се редовно преиспитују сви процеси, сви захтеви ИСО стандарда и сви захтеви акредитационих стандарда. Преиспитивање од стране руководства се врши редовно, крајем сваке пословне године, а по потреби и ванредно.
3. **Анализа елемената квалитета у процесима**, по документу Q2.СК.08 - Поступак примене метода и техника за унапређење квалитета, по коме тим за анализу или задужени запослени примењује методе и технике ради

решавања конкретног проблема или унапређења сопственог процеса или активности.

4. **Интерне провере**, по документу Q2.00.05, Q2.00.12 - Поступак интерне провере квалитета, у којима се редовно проверавају сви процеси, сви захтеви ИСО стандарда и сви захтеви акредитационих стандарда и доносе превентивне и корективне мере.

Основна документа на којима почива обезбеђење калитета су:

1. Статут Универзитета Џон Незбит и Статут Факултета за биофарминг
- Правила студирања на Универзитету Џон Незбит
2. Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
3. Етички кодекс наставника и сарадника Универзитета Џон Незбит
4. Правила о раду суда части
5. Правилник о издавању уџбеника и других публикација
6. Правилник о научноистраживачком раду
7. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
8. Правилник о спровођењу студентске анкете
9. Правилник о студентском парламенту
10. Правилник о признавању страних високошколских исправа
11. Правилник о усклађивању стечених академских стручних односно научних назива
12. Правилник о дисциплинској одговорности студената (<http://naisbitt.edu.rs/o-univerzitetu/osnovna-dokumenta/>).

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Универзитета „Џон Незбит“ и високошколских установа у његовом саставу, сходно томе и Факултета за биофарминг.

Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета како Универзитета „Џон Незбит“ тако и свих високошколских установа у његовом саставу дефинисани су у документима система квалитета:

1. Пословник о квалитету
2. Правилник о раду комисије за контролу квалитета
3. ПРОЦЕДУРА ПРЕИСПИТИВАЊА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
4. ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА КОРЕКТИВНИХ МЕРА
5. ПРОЦЕДУРА УПРАВЉАЊА ЗАПИСИМА О КВАЛИТЕТУ
6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕРНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА
7. ПРОЦЕДУРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА
8. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

9. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ПРАЋЕЊА ПЛАНА ПОСЛОВАЊА
10. ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА
11. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИМА
12. УПУТСТВО ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ДОКУМЕНТА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
13. ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
14. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА
15. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА
16. ПРОЦЕДУРА ЗА РЕШАВАЊЕ МОЛБИ, ЖАЛБИ И ПРИГОВОРА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ
17. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРАВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА
18. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОМОЦИЈУ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА.
19. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
20. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
21. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ НОВИХ УСЛУГА
22. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА И НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА
23. ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА
24. ПРОЦЕДУРА ЗА РАД СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ
25. ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ЗАВРШНОГ РАДА НА СТУДИЈАМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА
26. ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ЗАВРШНИХ РАДОВА НА СТУДИЈАМА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА
27. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАВАЊА ИСПИТА.
28. ПРОЦЕДУРА НОСТРИФИКАЦИЈЕ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈЕ ИСПРАВА.
29. ПРОЦЕДУРА ПРЕИСПИТИВАЊА УГОВАРАЊА.
30. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ ПОВРАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД КОРИСНИКА.
31. ПРОЦЕДУРА ПРУЖАЊА ДОКУМЕНТАЦИОНО-ИНФОРМАЦИОНИХ УСЛУГА
32. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.
33. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.
34. ПРОЦЕДУРА ИНТЕРНОГ И ЕКСТЕРНОГ КОМУНИЦИРАЊА.
35. ПРОЦЕДУРА ЗА НАБАВКЕ.
36. ПРОЦЕДУРА ОДРЖАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД.

Процедуре прате и прописани записи.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета донео је Сенат универзитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Стандарди и процедуре (поступци) за обезбеђење квалитета су доступни наставницима, сарадницима, студентима и јавности на сајту универзитета и Факултета (<http://www.naisbitt.edu.rs/o-univerzitetu/sistem-kvaliteta/>)

На нивоу Универзитета се доноси годишњи план редовних интерних провера за појединачне високошколске установе, којима се преиспитују и унапређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. У случају потребе раде се и ванредне интерне провере.

Планирање система управљања квалитетом

Постављени циљеви, како општи, тако и посебни, захтевају планирање система управљања квалитетом. Начин планирања пословања Универзитетом ближе је дефинисан Процедуром Q2.00.08. Кроз планирање система управљања квалитетом одржава се целовитост система и спроводе се измене сагласно околностима и извршењу плана. Руководство са извршном одговорношћу одговорно је у складу са захтевима стандарда за планирање система управљања квалитетом.

Веза са процедурама:

- Q2.00.01 – Процедура преиспитивања система квалитета
- Q2.00.08 – Процедура израде и праћења плана пословања
- Q2.01.03 – Процедура анализе успешности студирања
- Q2.01.05 – Процедура за решавање молби, жалби и приговора у наставном процесу
- Q2.01.07 – Процедура проверавања и оцењивања наставног особља
- Q2.04.03 – Процедура анализе повратних информација од корисника

У циљу обезбеђења ефективности система управљања квалитетом, руководство Факултета за биофарминг обезбеђује процесе преношења свих релевантних информација до сваког запосленог и између организационих јединица у циљу:

- обезбеђења неопходних информација за разумевање активности које треба реализовати;
- смањења неизвесности и ризика, односно појаве неусаглашености у раду;
- повећаног учешћа запослених у реализацији политике и циљева квалитета.

Ове циљеве руководство реализује кроз различите видове, као што су:

- састанци руководства са циљем упознавања функционисања система управљања квалитетом;
- интерни дописи и саопштења запосленима;
- оглашавање на огласним таблама;
- дебате и расправе о одређеним проблемима;
- предлози и сугестије запослених.

Интерно и екстерно комуницирање ближе дефинише Процедура Q2.04.08.

Референтне процедуре:

- Q2.00.01 – Процедура преиспитивања система квалитета
- Q2.00.03 – Процедура спровођења корективних мера
- Q2.00.11 - Процедура спровођења и превентивних мера
- Q2.00.05 – Процедура интерне провере квалитета
- Q2.00.07 – Процедура управљања документима система квалитета
- Q2.00.08 – Процедура израде и праћења плана пословања
- Q2.04.08 – Процедура интерног и екстерног комуницирања

Руководство Факултета за биофарминг редовно (једном годишње) преиспитује систем управљања квалитетом да би проверило ефективност и ефикасност у складу са

усвојеном политиком и циљевима квалитета. По потреби, систем управљања квалитетом се преиспитује и мимо планираних рокова.

Подлоге за преиспитивање система управљања квалитетом су:

- извештаји редовних и ванредних, интерних и екстерних провера система квалитета (интерне провере се обављају по Процедуре Q2.00.05);
- резултати мерења задовољства корисника (поступци Q2.01.03, Q2.01.05 и Q2.04.03);
- примедбе, предлози и сугестије заинтересованих страна (прикупљени према Процедуре Q2.04.08);
- извештаји ефеката процеса рада;
- резултати спровођења корективних и превентивних мера (Процедура Q2.00.03);
- резултати анализа рекламација и жалби корисника (поступци Q2.00.06 и Q2.01.05);
- промене настале у организацији;
- промене закона и прописа;
- потребе за ресурсима (људским, материјалним итд.)

На основу анализе преиспитивања система управљања квалитетом, руководство са извршном одговорношћу предузима:

- мере за унапређење система управљања квалитетом,
- мере повишења задовољства корисника,
- мере отклањања незадовољства,
- мере за повишење ефективности и ефикасности радних процеса,
- мере за прилагођавање и усаглашавање са законима и прописима,
- мере за задовољавање потребе за ресурсима

Све предузете мере имају циљ да унапреде систем управљања квалитетом у целини, повећају задовољство заинтересованих страна, остваре боље пословне резултате Универзитета и смање број последица неусаглашености у пословању.

Референтне процедуре:

- Q2.00.01 – Процедура преиспитивања система квалитета
- Q2.00.03 – Процедура спровођења корективних и превентивних мера
- Q2.00.05 – Процедура интерне провере квалитета
- Q2.00.06 – Процедура унапређење процеса
- Q2.01.03 – Процедура анализе успешности студирања
- Q2.01.05 – Процедура за решавање молби, жалби и приговора у наставном процесу
- Q2.04.03 – Процедура анализе повратних информација од корисника
- Q2.04.08 – Процедура интерног и екстерног комуницирања

6) SWOT анализа елемената стратегије обезбеђења квалитета

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе процењивани су стандарди и поступци за унапређивање квалитета студијског програма.

СНАГА

- Постоје Правилници и процедуре у којима су дефинисани процеси (наставни, научноистраживачки и логистички) и правила понашања свих учесника у обезбеђењу квалитета на факултету;
- Постојање Комисије за квалитет, тела изабраног од стране Наставно-научног већа, која учествује у припреми стратегије и плана рада на пређењу и унапређењу квалитета;
- Усвајање извештаја о резултатима провера квалитета процеса и презентовање заинтересованим странама.

СЛАБОСТИ:

- Део запослених на факултету нису у потпуности нису у потпуности прихватили стандарде и поступке за унапређење квалитета факултета као установе и стандарде и поступке за унапређење квалитета студијских програма;
- Резултати спроведених анкета и извештаји о раду комисије за квалитет, иако расположива свим заинтересованим странама путем интернет сајта, нису евеж ажурни.

ШАНСЕ:

- Препознатљивост Факултета за биофарминг, његових студијских програма и диплома које издаје, у међународним оквирима и програмима, у погледу размене студената, наставника, истраживача и сарадника;
- Најава, од стране релевантних државних институција, подешавања стандарда за акредитацију високошколских установа и студијских програма - у смислу њихове заснованости на исходима образовања и компетенцијама које се стичу након сваког нивоа образовања, те потпуном усаглашавању са европским простором образовања и тржиштем рада у Србији.

ОПАСНОСТИ:

- Непостојање основа за развој високошколског образовања у Србији у виду "Стратегије високог образовања" и "Националног оквира квалификација";
- Потпуна неповезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности у одговарајућим државним стратешким, правним и економским оквирима, у виду потпуне одвојености високообразовног система, система научних истраживања и актуелног стања на тржишту рада;

в) Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

За унапређење квалитета овог стандарда у наредном периоду неопходно је да се поступак и процедура прикупљања података у процесу студентске евалуације за наредне анализе квалитета студијског програма поједноставе и реализују електронским путем уз подршку софтвера, али не на уштрб квалитета информација

које треба прикупити, нити броја студената који приступају попуњавању анкета. Задужени: Комисија за квалитет, рок јул, 2017.

У односу на спољашње факторе, треба радити на повезивању и умрежавању са другим високошколским установама које су у саставу Универзитета Џон Незбит, као и да се размењују инструменти за прикупљање података значајних за самовредновање, као и искуства о њиховој обради. Задужени Комисија за квалитет, рок: перманентна активност.

г) Показатељи и прилози за стандард 2:

- [Прилог 2.1 Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.](#)
- [Прилог 2.2 Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.](#)

Редни број	Назив процедуре	Ознака процедуре
1	Упутство за рад библиотеке	C.3.01
2	Услови коришћења услуга библиотеке	C.0.01
3	Поступак за управљање корективним мерама	K.2.04
4	Поступак за управљање превентивним мерама	K.2.05
5	Процедура интерне провере квалитета	Q3.00.01-3
6	Процедура за управљање неусаглашеностима	Q2.00.12
8	Годишњи план редовних интерних провера	Q2.00.05-1
9	Регистар корективних мера	K.2.04-2

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тима 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

10	Процедуре за набавке	Q2.05.04
11	Процедура одржавања средстава за рад	Q2.05.08
12	Поступак припреме и одбране докторске дисертације	C.2.07
13	Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена	C.2.06
14	Поступак вођења завршног рада на студијама првог степена	C.2.02
15	Поступак за пријаву теме и одбрану докторске дисертације и магистарског рада по старом закону	C.2.09
16	Поступак за пријаву теме и одбрану магистарског рада по старом закону	C.2.08
17	Упутство за израду завршног рада на студијама првог степена	C.3.04
18	Поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена	C.2.01
19	Процедура провере знања студената	Q2.01.02
20	Процедура анализе успешности студирања	Q2.01.03
21	Процедура за израду семинарских радова	Q3.01.02
22	Упутство за оцену наставног кадра	Љ.3.01
23	Упутство за решавање жалби	У.3.01
24	процедура израде научноистраживачких пројеката	Q2.02.02
25	Процедура организовања научних конференција и научно-стручних скупова	Q2.02.05
26	Процедура израде и плаћања плана пословања	Q2.00.08
27	Упутство за преиспитивање од стране руководства	У.3.02
28	Пословник квалитета	К.1.00
29	Правилник о раду комисије за контролу квалитета	Q1.00.02
30	Процедура за заснивање ненаставног особља	Q2.04.06
31	Процедура за избор у звања наставника и сарадника	Q2.04.07
32	Процедура признавања испита	Q2.03.06
33	Процедура признавања стране високошколске исправе	Q2.03.07
34	Поступак пријема студената	Q2.03.01
35	Процедура за рад студентске службе	Q2.03.02
36	Процедура за промоцију делатности универзитета	Q2.01.09
37	Процедура за унапређење процеса	Q2.00.06
38	Процедура за развој студијских програма	Q2.02.01
39	Процедура за развој нових услуга	Q2.02.04
40	Поступак за управљање документима система за менаџмент квалитетом	К.2.01
41	Поступак за управљање записима система за менаџмент квалитетом	К.2.02
42	Упутство за изглед садржај и означавање докумената система за менаџмент квалитетом	К.3.01

С 03: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Систем обезбеђења квалитета Универзитета Џон Незбит је систем на којем почива обезбеђење квалитета Факултета за биофарминг (Одлука Управног одбора).

Факултет за биофарминг има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета Факултета. Подршку обезбеђењу квалитета факултет добија од Универзитета Џон Незбит, као његов интегрисани део. На нивоу Универзитета постоји менаџер квалитета и координатор за квалитет који координира свим активностима на увођењу и имплементацији системом управљања квалитетом ЈУС ИСО 9001.

Статутом Универзитета Џон Незбит утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Наведени субјекти и области предвиђени су у Нацрту Статута Факултета за биофарминг.

Факултет за биофарминг обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Праћење успешности наставе, давање мишљења о квалитету наставе, испитивања, наставницима, сарадницима, административном особљу, учбеницима и осталим питањима од интереса студената и Факултета, спроводи се и анкетирањем студената. Организовање Студентског парламента, поред ефикасног остваривања права и заштите интереса студената, има за циљ обезбеђење њиховог учешћа у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Факултет за биофарминг формирао је Комисију за контролу квалитета, а касније и Комисију за обезбеђење квалитета која је укључена у рад Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета „Џон Незбит“ и рад Комисије за интерну акредитацију.

Чланови Комисије за контролу квалитета и обезбеђење квалитета су: Проф.др Горица Цвијановић, Проф. др Гордана Дозет, Доц. Др Милена Жужа, Драгана Калуђеровић, Секул Матковић, Вук Грчић, Јосипа Војнић- Пурчар, Војислав Стојшин, Љубиша Костов. ([Одлука о формирању комисије за контролу и обезбеђење квалитета у прилогу](#)).

Комисија за обезбеђење квалитета припремила је предлоге стратегије, стандарда, и поступака за доношење, проверу и обезбеђење стандарда квалитета и мера за изградњу културе квалитета, што је инкорпорирано у Систем квалитета Универзитета Џон Незбит. Комисија прати и прикупља податке о њиховом остваривању и предлаже мере надлежним органима за побољшање квалитета.

Факултет за биофарминг ће проверавати и побољшавати Систем обезбеђења квалитета ангажовањем свих запослених. Рад Комисије за обезбеђење квалитета Факултета и Универзитета као и Студентског парламента је кључан у том процесу.

б) SWOT анализа Система обезбеђења квалитета

CHANCE:

- Факултет за биофарминг је успоставио посебно тело - Комисију за квалитет, са јасно дефинисаним задацима везаних за обезбеђење квалитета свих процеса;
- Општим актима факултета дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења, стручних органа, наставника и сарадника и студената, са јасно одређеним обавезама које се односе на обезбеђење квалитета;
- Корективне и превентивне мере су стална пракса на факултету, а иницирају се од стране руководиоца организационих целина факултета на свим нивоима и руководиоца студијских програма.

СЛАБОСТИ:

- Недовољна ангажованост појединих чинилаца на унапређењу квалитета ван дефинисаних захтева, прописаних општим актима факултета;

ШАНСЕ:

- Све виши ниво свести у институцијама које се брину о квалитету високог образовања у Србији - државних органа, универзитета, факултета... о јединствености циља стандардизације – повишењу квалитета образовне, научноистраживачке делатности, ресурса високошколских установа и компетанција студената;
- Отварање европског и светског образовног простора за размену знања на основама квалитета.

ОПАСНОСТИ:

- Тенденција и пракса да се почетни, достигнути ниво квалитета у високом образовању у Србији, заснован на стандардима за акредитацију и другим међународним стандардима и јасно дефинисаним надлежностима свих учесника, нарушава одлукама државних институција под дејством социјалних и других утицаја;
- Неједнакост у тумачењу стандарда и система обезбеђења квалитета, од стране високошколских установа у примени и од стране државних органа у поступку оцењивања;

в) Предлог мера и активности за унапређење Система обезбеђења квалитета

Факултет за биофарминг је, ради унапређења квалитета свих својих процеса и ресурса системски успоставио активности надзора на системом обезбеђења квалитета. Систем обезбеђења квалитета је подложен сталним екстерним проверама од стране сертификационих тела и увек је спреман за спољне провере од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије. На основу резултата провера и преиспитивања Факултет за биофарминг доноси и примењује одговарајуће корективне и превентивне мере ради унапређења квалитета.

SWOT анализа Система обезбеђења квалитета је, и поред значајних снага и указаних шанси, указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- На систематски начин, повећати ниво свести појединачних чинилаца о унапређењу квалитета и указати на неопходност активнијег учешћа свих чинилаца у процесима унапређења - задужени: Управа факултета и Комисија за квалитет, рок: перманентна активност,
- Наставнике и сараднике потпуно упознати са захтевима стандарда за акредитацију, као и њиховим обавезама и овлашћењима у вези са тим - задужени: Комисија за квалитет, рок: јул 2017 године.
- Путем тематских трибина информисати студенте о Систему обезбеђења квалитета и њиховим правима и обавезама које се односе на унапређење квалитета, посебно квалитета наставног процеса - задужени: Управа факултета, Комисија за квалитет и Студентски парламент, рок: јул 2017. године.

г) Показатељи и прилози за стандард 3:

- [Прилог 3.1 Формално успостављено тело \(комисија, одбор, центар\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)
- [Прилог 3.2 Спроведене анкете.](#)
- [Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.](#)

С 04: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет студијског програма Факултета за биофарминг обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Факултет за биофарминг од почетка свог рада, редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује: циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета за биофарминг; структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Циљеви студијског програма високог образовања Факултета за биофарминг усклађени су са циљевима и задацима факултета. Међутим, они су и даље предмет редовног и систематског проверавања и, по потреби, поновног постављања и усмеравања.

Структура и садржај студијског програма високог образовања, у погледу односа опште академских, стручних и стручно-апликативних дисциплина, у потпуности је задовољена и пре свега усклађена са основним циљем професионалног опредељења **дипломирани инжењер пољопривреде (први ниво академских студија), мастер инжењер пољопривреде (други ниво академских студија), доктор наука- биотехничке науке (трећи ниво академских студија).**

Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима постављено је за читав студијски програм, односно за све предмете у Наставном плану и програму Факултета за биофарминг. Програм је усклађен са достигнућима у науци, струци, са технолошким и друштвено-економским развојем оствареним у светским размерама у области пољопривреде до 2020. године. Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима редовно и систематски ће се проверавати (најмање годишње) и, по потреби, изнова одређивати.

Исходи и стручност коју добијају студенти када заврше факултет и могућности запошљавања и даљег школовања редовно и систематски се проверавају кроз остваривање контаката са дипломираним студентима и њиховом пословном каријером, али и даље ће бити предмет редовног и систематског проверавања и, по потреби, поновног постављања.

Универзитета Џон Незбит, а у оквиру њега и Факултет за биофарминг има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија (ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА) (www.naisbitt.edu.rs, <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>).

Извод из процедуре: ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВОЈ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
Процедура за израду и доношење студијских програма и осталих облика образовања примењује се у раду руководства факултета и наставних већа факултета/школе, за: наставу основних студија и наставу другог и трећег степена. На предлог наставно-научног већа факултета/наставног већа школе, Сенат разматра оснивање нових, измену или укидање постојећих студијских

програма и даје мишљење о тим питањима ректору и Савету Универзитета. Извођење студијског програма може почети кад га Сенат усвоји. Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организује и изводи студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора. Студијским програмом утврђују се: назив и циљеви студијског програма; врста студија и исход процеса учења; стручни, академски, односно научни назив; услови за упис на студијски програм; листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија; бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ бодови); бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима; предуслови за упис појединих предмета или групе предмета; начин избора предмета из других студијских програма; услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија; друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Сенат расправља квалитету нацрта студијског програма и као резултат доноси студијски програм наставном већу факултета/школе. За случај да нацрт садржи недовољан квалитет, процедура се понавља. Тиме је процес развоја студијског програма завршен, уз обавезу руководства факултета да стално ради на унапређењу студијског програма у функцији догађаја у развоју подручја. Усвојени студијски програми се, према одредбама статута факултета/школе, примењују од почетка наредне школске године за новоуписану генерацију студената. (Целокупан садржај процедуре- видети на сајту www.naisbitt.edu.rs).

Извод из процедуре: ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.

Наставно-научно веће/наставно веће као стручни орган Факултета/Школе, најкасније месец дана пре почетка семестра дефинишу термин план (време почетка и завршетка семестра, распоред часова) наставног процеса. Време почетка и завршетка семестра, односно календар извођења наставног процеса подразумева дефинисање нерадних дана због празника и испитних рокова као и дефинисање радних субота којима се врши уравнотежење фондова часова по предметима.

Образац за распоред часова у коначној форми, обавезно садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, сат) место (сале, лабораторије) одржавања наставе, наставнике и евентуална друга упутства о настави. За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада предмета и дужан је да га достави продекану за наставу факултета односно директору школе најкасније 15 дана пре почетка наставе. На основу тога и наставног плана, продекан за наставу односно директор школе дефинише план извођења наставе за своје предмете. План извођења наставе, садржи: назив предмета, наставно особље које учествује у извођењу наставе са планираним фондом часова предавања и сараднике, са планираним фондом часова, који ће учествовати у процесима извођења вежби.

На основу овога врши се планирање ресурса: финансијских и материјалних за предмет, а према дефинисаним временским и материјалним нормативима. Могуће неусаглашености или измене у овој фази (планирање наставног процеса) се решава продекан за наставу, односно директор школе.

Током семестра, сагласно општим актима Универзитета (Правила студирања на Универзитету „Џон Незбит“ и Статуту) и процедуром провера знања студената врши се

извођење планиране наставе, према предметима и извршиоцима.

Након завршене наставе и обављених испита у семестру, врши се контрола реализације планова рада. Контрола се врши поређењем дневника рада са планом рада на предмету и анкетом студената. Анкетом се проверава да ли су планови рада по предметима реализовани онако како су дефинисани. Анкета је анонимна. Спроводи се након завршетка семестра. За анкету је одговоран надлежни продекан за наставу односно директор школе.

Термини спровођења анкете, садржај и начин обраде анкете и упутство за спровођење анкете на свим нивоима студија су у надлежности Сената Универзитета.

Обрада анкете је под контролом надлежног продекана за наставу, односно директора школе. Продекан за наставу, односно директор школе доставља резултате анкете декану односно наставном већу, а он их прослеђује надлежном проректору, директору за наставу и научни рад и ректору, односно Већу факултета/Сенату Универзитета. Веће факултета/ школе /Сенат Универзитета врши анализу реализације планова рада, и доноси одлуке у погледу појединих предмета код којих је уочено одступање реализованог од планираног рада на предмету за више од 20 процената може бити: а) да се наставнику и сараднику наложи да се у следећој школској години стриктно придржава плана рада који је сам донео; б) да се наставнику и сараднику препоручи промена плана рада у следећој школској години.

Уколико Веће факултета/школе/ Сенат Универзитета закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на предмету, чиме је нанета штета студентима, факултету/школи/универзитету, може да предложи декану/директору/ректору доношење дисциплинске мере против наставника и сарадника на предмету.

Веће факултета/школе Сенат Универзитета саставља извештај о контроли реализације планова рада свих предмета и шаље га Комисији за контролу квалитета факултета Универзитет „Џон Незбит“. Комисија за контролу квалитета Универзитета врши анализу извештаја Већа факултета/Сената Универзитета о реализацији планова рада, доноси закључке и препоручује декану/ректору потребне мере. (Целокупан садржај процедуре- видети на сајту (www.naisbitt.edu.rs, <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>).

Извод из процедуре: ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА,

Анализа успешности студирања заснива се на подацима о: начину испитивања студената, учесталости полагања појединих испита и постигнутом успеху (оценама). Према обиму (броју наставних предмета који су обухваћени анализом), изводи се као:

- стална анализа, која се изводи за наставне предмете одсека или профила студија – смера, усмерења, студијске групе и сл., као анализа успешности студирања у оквиру одређене организационе јединице факултета/школе, односно све наставне предмете из наставног плана факултета/школе као анализа успешности студирања на факултету у целини (део интерне провере квалитета у периодима када се провера изводи према Поступку интерне провере квалитета – Q2.00.05);
- и повремена анализа (по указаној потреби), која може да се изводи за појединачан наставни предмет, или све наставне предмете или групу наставних предмета са одређеним заједничким обележјем (општи предмети, стручни предмети, предмети наставне дисциплине – подручја и слична обележја).

Сталне анализе се, у складу са одредбама овог поступка, обавезно изводе једном годишње, на крају школске године, без посебног иницирања. Анализе обухватају период претходне

школске године и изводе се под руководством продекана за наставу. Повремене анализе иницира било који наставник или представник студената (иницијатор анализе) кад уочи да постоји потреба за анализом. Иницијатива се, у виду писаног Захтева за анализу успешности студирања (у слободној форми), подноси продекану за наставу.

Захтев за анализу треба обавезно да садржи: називе предмета за које се анализа тражи, временски период за који се анализа тражи, образложење уочене потребе за анализом и потпис иницијатора анализе. Прodeкан за наставу који прими захтев за анализу, односно продекан за наставу ако је захтев њему поднет (организатор анализе), дужан је да захтев размотри и донесе одлуку о: прихватању захтева и организовању извођења анализе, или одбијању захтева, при чему је дужан да подносиоцу достави писано Образложење своје негативне одлуке, у виду службеног дописа Организовање анализе. У зависности од обима анализе, организатор анализе (продекан за наставу/директор школе) одређује састав тима за анализу и руководиоца тима, и издаје Задатак за анализу успешности студирања.

У случају сталне анализе за наставне предмете одсека или профила студија, у саставу тима је обавезна заступљеност руководиоца одсека који је предмет анализе и надлежног референта секретаријата факултета/школе – студентске службе. У случају сталне анализе за све предмете из наставног плана факултета/школе, у саставу тима је обавезна заступљеност продекана за наставу и секретара факултета/школе.

У случају повремене анализе за само један наставни предмет, анализу, принципијелно, врши предметни наставник или сарадник на том предмету. За све остале случајеве повремених анализа, у саставу тима за анализу обавезна је заступљеност бар једног предметног наставника са групе предмета који подлежу анализи и надлежног референта секретаријата факултета/школе – студентске службе.

Изворе основних података за анализу успешности студирања чине: студијски програм, испитне пријаве из досијеа студента, записници са испита одложени у архиву секретаријата – студентске службе факултета/школе и евиденција која се води путем Матичне књиге студената. Као допунске изворе података тим за анализу може, у каснијим фазама анализе, користити и податке из наставних планова и програма факултета, податке са других, сродних факултета/школа и податке прикупљене у посебно организованим активностима анкетирања студената, наставника и сарадника. Процедуре описује начине обраде података и приказа података анализе. Резултати одређивања основних параметара успешности студирања уносе се у документ: Основни параметри успешности студирања. (Целокупан садржај процере- видети на сајту (www.naisbitt.edu.rs, <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>).

Факултет за биофарминг ће редовно прибављати повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма Факултет за биофарминг обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. (АНКЕТА – у прилогу)

Факултет за биофарминг обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа (Доказ о усаглашености са програмима иностраних институција у прилогу документације за акредитацију студијског програма).

Курикулум студијског програма Факултета за биофарминг подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе дефинисани су у студијском програму и доступни на увид јавности путем сајта Универзитет „Џон Незбит“ као и штампаних Информатора универзитета. Усклађени су са циљевима, садржајем и обимом акредитовања студијског програма високог образовања складу са Законом о високом школству Републике Србије.

б) SWOT анализа квалитета студијских програма

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи, ради унапређења квалитета студијских програма, односно врсте и нивоа студијских програма стално ради на њиховом осавремењавању.

Факултет за биофарминг у времену од акредитације до данас, системски се није мењао у односу на акредитоване студијске програме, врсту и ниво студијских програма.

СНАГЕ:

- Факултет има квалитетне студијске програме чији циљеви су усклађени са исходима учења
- Систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења
- Висока способност функционалне интеграције знања и вештина
- Континуирано осавремењавање студијских програма
- Доступност информација о студијским програмима и исходима учења

СЛАБОСТИ:

- Непостојање система процене оптерећења усаглашености ЕСПБ
- Непостојање дела система квалитета који би обезбедио повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама

ШАНСЕ:

- Обезбеђивање квалитета у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године, једног дана када се стратегија усвоји и почне примењивати

ОПАСНОСТИ:

- Честе измене Закона о високом образовању
- Непостојање националног оквира квалификација
- Нејасна стратегија друштва о будућности високог образовања у Србији

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета студијских програма

SWOT анализа квалитета свих студијских програма на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи указала је на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета студијских програма:

- Прецизније и детаљно дефинисати исходе учења на свим студијским програмима посебно, са јасним описом специфичних знања, вештина и компетенција студената након завршетка студија, а та укупна знања, вештине и компетенције студената на

студијским програмима расподелити по припадајућим наставним предметима у оквиру њихових силабуса - задужени: Руководиоци студијских програма.

- Методе наставе на свим студијским програмима, на сваком наставном предмету детаљно анализирати и осавременити, са циљем преласка са "класичних" на савремене облике предавања и практичан, истраживачки рад на вежбама, укључујући у поступак осавремењавања и одговарајућу литературу за наставне предмете и план њеног обезбеђења - задужени: Руководиоци студијских програма.
- Осмислити анкетни упитник за анализу повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама од свих заинтересованих страна, првенствено од послодаваца и тржишта рада и ту анкету уврстити у постојећи систем анкета као сталан облик истраживања - задужени: Управа факултета и Маркетинг служба (за резултате прве анкете и у наредном периоду једном годишње).

г) Показатељи и прилози за стандард 4:

- [Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)
- [Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.](#)
- [Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.](#)
- Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.
- [Прилог 4.3. Докторске студије-самовредновање](#)

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студијау последње 3 године		
			2014/15	2015/16	2016/17
ОАС - Основне академске студије					
1.	биофарминг	320	232	173	98
	Укупан број студената (ОАС)		232	173	98

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитованброј студената	Укупно уписани број студената на све године студијау последње 3 године		
			2014/15	2015/16	2016/17
МАС - Мастер академске студије					
1.	биофарминг	32	13	9	13
	Укупан број студената (МАС)		13	9	13

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2014/15	2015/16	2016/17
ДС - Докторске студије					
1.	биофарминг	10	17	15	17
	Укупан број студената (ДС)		17	15	17

Р. б.	*Ниво студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студијау последње 3 године		
				2014/15	2015/16	2016/17
1.	ОАС	309-1	320	232	173	98
2.	МАС	309-3	32	13	9	13
3.	ДС	309-5	10	17	15	17

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма

*Ниво студија	2013/14			2014/15			2015/16		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОСС	-	18	н.п.	-	19	н.п.	-	3	н.п.
ССС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОАС	81	42	51,85	47	53	112	34	37	108
МАС	14	12	85,71	13	6	46,15	9	10	111
ИАС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
САС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДС	5	1	20	4	0	0	8	3	37,5
Укупно	100	73	73,00	64	78	121	51	53	104

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

*Ниво студија	2013/14		2014/15		2015/16	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС	18	4,5	19	4,5	3	6
ССС	-	-	-	-	-	-
ОАС	42	5,5	53	5	37	4,5
МАС	12	2,5	6	2	10	2,5
ИАС	-	-	-	-	-	-
САС	-	-	-	-	-	-
ДС	1	4	-	-	3	4
Укупно	73	16,5	78	11,5	53	17

С 05: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивањем практичних и апликативних примера у наставу, професионални рад наставника, сарадника и ненаставног особља, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Квалитет наставног процеса обезбеђен је стандардима квалитета наставе који су део Система квалитета Универзитета (www.naisbitt.edu.rs, <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>).

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима, што је такође инкорпорирано у Систем квалитета као стандард квалитета наставе.

План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Публикују се на сајту и огласној табли Факултета за биофарминг.

Настава је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања у пракси.

Факултет за биофарминг обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Према стандардима квалитета наставе који су инкорпорирани у Систем квалитета Универзитета Џон Незбит, сваки план и програм рада на предмету садржи заједничке опште информације о школи и студијском програму, и информације о предмету.

Форма и изглед плана рада су стандардизовани, и у електронском облику чине део информационог система Универзитета Џон Незбит „Метис“ (Word, Тимес Нев Роман, 12).

Наставници су обавезни да поштују форму и изглед плана рада на предмету.

Заједничке опште информације о Факултету и студијском програму су стандардизоване и представљају садржину заглавља плана рада на сваком предмету (приказ 1).

Приказ 1. Форма заглавља плана рада

Школа:	Школа ИД: Шифра школе:
Врста и ниво студијског програма: Назив студијског програма: Број студијског програма:	Шифра студијског програма:

Подаци о предмету се односе на (приказ 2):

смер на којем се изучава или је заједнички предмет са ИД* и шифром смера,
назив, шифру предмета, ИД предмета и СП** предмета,
годину студија на којој се изучава,
семестар у којем се слуша,
број кредита (ЕСПБ),
фонд часова предмета,
статус предмета,
условљеност предмета,
циљ предмета,
ширу компетенцију предмета,
предметну компетенцију,
језик студија,
потребно предзнање,
име, презиме и академско и научно звање предметног наставника и сарадника,
метод наставе,
садржај предмета по радним недељама,
садржај наставних јединица по часовима,
литературу,
облик провере знања,
минималан број поена за пролазност,
резултате изучавања предмета,
посебну назнаку за предмет

* ИД - Идентификација

** СП - Студијски програм

Приказ 2. Форма плана рада на предмету на студијама првог степена

Смер:	СмерИД: Шифра смера:		
Шифра предмета: ИД:	Предмет		
Назив	предмета:		
ЕСПБ:			
Шифра СП предмета:	Година студија:	Семестар:	Фонд часова
предмета:			

Статус предмета:

Условљеност: Да Не

Циљ предмета:

Шире компет.:

Предм. компет.:

Језик студија:

Предзнање:

Предмет предаје:

Метод наставе:

Садржај предмета:

р. бр. нед.	Наставни садржај	Бр. час.	*1
1			
2			
22			

Литература:

1		
Облик провере знања	поена	Мин. број поена за пролазност:

Резултати изучавања предмета:

Посебна назнака за предмет:

Улазак у садржај предмета у н-тој недељи остварује се кликом на кућицу означену као „улазак у садржај...“, чиме се добија следећи приказ за унос:

назив теме: (уноси се)	
Облик: ДИСКУСИОНЕ ГРУПЕ ДОБРОВОЉНИ РАД КОНСУЛТАЦИЈЕ ПРЕДАВАЊА СЕМИНАРСКИ РАДОВИ ВЕЖБЕ(бира се једна опција)	број часова: (аутоматски се уноси, претходним уносом)
упутство: (уноси се)	
Значај теме: (уноси се)	
ппт филе теме: (уноси се)	

Неопходно је да се сваки метод наставе и облик рада објасне, што значи да се наведе у чему се састоје, какве су обавезе студената и како да се студенти на најбољи начин припреме за његову реализацију (анализа примера из праксе – студије случајева, израда задатака, освежавање градива и провера знања студената, симулације и игре, креативне радионице, индивидуални и групни пројекти и презентације, надметања, демонстрације уметничког стварања, спортске вештине, облици тренинга и сл.

Наведене компоненте наставног процеса су предмет пажљивог планирања, што налаже обавезу сваком наставнику да их планира и укључи у план рада за свој предмет.

Смер (заједнички или назив смера), ИД смера, шифра смера, шифра предмета, ИД предмета, назив предмета, шифра СП предмета, година на којој се изучава, семестар у којем се слуша, унапред су унети према врсти, нивоу и садржини студијског програма школе.

Фонд часова предмета и број кредита ЕСПБ бодова резултат је укупног оптерећења студента на предмету у току недеље, семестра и године. Израчунава их предметни наставник уз помоћ директора школе, према упутству за израчунавање укупног оптерећења студента у току семестра/године и месту предмета у студијском програму.

Наставник бира понуђену опцију за статус предмета: ФАКУЛТАТИВНИ, ИЗБОРНИ, ОБАВЕЗНИ.

Наставник уноси опцију за условљеност предмета: Да или Не. Уколико је предмет условљен, понуђено је да се упише којим предметом.

Код навођења циља предмета наставник укратко објашњава основне циљеве предмета који се остварују његовим изучавањем. При томе треба да има у виду чињеницу да је циљ изучавања сваког предмета оспособљавање студената за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа у области коју предмет покрива, односно за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Код навођења ширих компетенција наставник укратко саопштава шире компетенције које се стичу изучавањем предмета. При томе мора да има у виду чињеницу да шире компетенције омогућавају студенту разумевање основног концепта одговарајуће научне, стручне или уметничке области, односно развијање других знања, способности, вештина које му олакшавају даље истраживање, стваралаштво, или друге облике рада и деловања.

Код навођења предметних компетенција наставник укратко саопштава које су уже предметне компетенције које се стичу изучавањем предмета. При томе треба да има у виду чињеницу да уже компетенције омогућавају студенту разумевање тачно одређеног

предметног подручја одговарајуће научне, стручне или уметничке области, односно стицање практичних знања, способности и вештина у тачно одређеном подручју које предмет покрива.

Наставник је обавезан да наведе језик на коме се студије изучавају, у складу са Политиком Факултета за биофарминг односно Универзитета Џон Незбит и Студијским програмом који се изучава, при чему може бити поред основне (српски језик) понуђена и допунска опција (енглески, немачки, француски језик и др.).

Наставник уноси потребно предзнање за предмет уколико сматра да је студенту неопходно; уколико сматра да предзнање није неопходно за изучавање наведеног предмета – ставља косу црту. Уколико се потребно предзнање односи на опште и/или средњошколско знање, онда се исто и уноси у предвиђену рубрику. Уколико се потребно предзнање односи на знање које је стечено изучавањем одређених сродних или мање сродних предмета у претходним нивоима образовања, називи таквих предмета или области којој припадају наводе се у предвиђеној рубрици.

Наставник наводи имена и презимена и академска и научна звања предметног (предметних) наставника и сарадника. Наставник прво наводи академско звање (скраћеница) – др или мр, име и презиме наставника или сарадника, научно звање – редовни професор, ванредни професор, доцент, професор струковних студија, предавач, гостујући професор, професор емеритус, наставник страног језика, истраживач, сарадник у настави, асистент.

Настава се одвија кроз већи број разноврсних облика рада. Комбинацију метода наставе одређује предметни наставник. С методама наставе студенти се упознају путем плана рада, и тога се предметни наставници придржавају. Наставник прецизно наводи које су методе наставе предвиђене за предмет, бирајући једну или више од понуђених опција: екс катедра, интерактивност, дискусионе групе, контролни тестови, семинари и др.

Сваки предмет обухвата одређену научну, стручну или уметничку област. Научна, стручна или уметничка област може се структурирати у више целина. Прецизан план наставе за предмет са тематским јединицама по радним недељама и часовима наставе подразумева да се за сваку тематску јединицу одреде термини њене обраде на предавањима и осталим начинима извођења наставе. Термини треба да се наведу по недељама и у оквиру недеље. За сваку тему се одређује термин у којем ће бити обрађена. Уколико се нека тема обрађује у две или више недеља, односно два или више термина у току једне недеље, треба уписати све предвиђене термине/недеље поред назива теме. Садржај предмета по радним недељама и садржај наставних јединица у оквиру радне недеље наставник уноси у форми календара предавања и осталих метода наставе са темама и терминима њиховог извођења.

За сваки предмет наставник наводи литературу, обавезну и допунску, према следећим захтевима: аутор – презиме, прво слово имена, година издања, назив дела (књига: *италик*; ако је часопис или зборник радова у питању, назив чланка пише се нормалним словима, а назив часописа односно зборника *италик* стилем), издавач, место издања: издавач, уз ознаку обавезна литература – да или не (бира понуђену опцију).

Пошто се оцењују разноврсни облици рада студената и пошто је њихова укупна оцена збир поена остварених кроз различите активности (активности студената током наставе и на испиту), врло је важно да се унапред у плану рада одреде облици провере знања, односно облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које облици рада доносе. Наставник прво наводи облике рада

студената који ће се оцењивати – присуство настави, тестови укупно, завршни испит, семинарски радови, затим начин на који ће се сваки од облика рада оцењивати (број бодова 0-100), при чему се уочава структура укупне оцене студента на предмету. Минималан број поена за пролазност наставник уноси према укупном броју бодова, структури бодова и сопственој процени, а имајући у виду да тај број не може бити мањи од предвиђеног минимума – 60 процената укупног броја бодова.

Наставник је обавезан да у план рада укратко наведе које резултате очекује од изучавања предмета код студената.

Наставник уноси посебну назнаку за предмет уколико је има; уколико је нема, ставља косу црту у рубрику предвиђену за то. Посебне знаке се могу односити на предмет, услове полагања испита, начине полагања испита, полагања колоквијума, или о времену и месту пријема студената, адреси и бројевима телефона у кабинету наставника и сарадника, и-мејл адреси наставника и сарадника и слично.

На основу овако постављених захтева, уз одговарајућу евиденцију реализације кроз тзв. дневник рада, могуће је проверавати степен испуњености постављених циљева и остварености задатака.

Квалитет наставе обезбеђује се професионалним радом и односом наставног особља, доследним извршавањем плана и распореда наставе, интерактивном наставом и предузимањем потребних мера када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Посебно се цене напори наставника да одрже планирани фонд у погледу квантитета и квалитета, да се придржавају врсте и обима планиране литературе, термина консултација и да спроведу одговарајући начин рада у настави, начин сарадње са студентима, начин комуникације, провере знања кроз колоквијуме, тестове, семинаре и друге облике.

Према захтевима стандарда наставник и сарадник су дужни да предавања изводе у потпуности према плану рада који је утврђен пре почетка наставе.

Тематске јединице предавања и вежби морају се обрађивати по редоследу и терминима који су предвиђени планом рада на предмету, уз дозвољено одступање од око 20 процената. Наставник и сарадник су дужни да током часа обраде најмање 70 процената садржаја тематске јединице која је предвиђена планом рада за тај час.

Настава се одржава у временским терминима који су предвиђени распоредом часова, односно час наставе треба да започне и заврши се на време, према распореду часова који се утврђује и објављује 7 дана пре почетка наставе. Наставник или сарадник могу у договору са продеканом за наставу променити распоред часова и план рада у случају болести и сл., или по захтеву студената, при чему надлежни орган одређује замену.

Садржај предавања и вежби мора да покрива најмање 70 процената градива студијског програма предмета који је предвиђен за испитну материју. Садржај предавања и вежби мора бити тако обликован да она буду корисна за савладавање градива и припрему испита.

Наставник треба да предаје на начин који стимулише размишљање студента. Наставник треба да предаје разумљиво и јасно, да долази припремљен на предавања и да има коректан однос према студентима, да се пристојно понаша и долази уредно обучен на час. Стил изражавања наставника мора бити такав да га студенти разумеју.

Садржај вежби дефинише се тако да оне буду корисне за разумевање дисциплине коју покрива предмет, за савладавање градива и припрему испита. Часови вежби не смеју се

користити за обраду материје коју студенти пре тога нису обрадили на предавањима. Вежбе обавезно морају да укључе практичне облике рада са студентима као што су задаци, примери, студије случајева и слично. Облици примене знања усклађени су са природом предмета (општеобразовни, стручни) и са величином групе.

Наставници и сарадници дужни су да на вежбама континуирано проверавају знање студената, од класичног пропитивања и израде задатака, преко тестова, до иновативних облика провере знања. Однос појединих облика рада на вежбама и осталим методама наставе није унапред одређен, већ га наставници и сарадници самостално одређују током наставе.

Наставник или сарадник мора на вежбама и осталим методама рада да обезбеди активно учешће што већег броја студената и да обезбеди двосмерну комуникацију са студентима.

Пошто је Факултет обавезан да систематски прати спровођење плана наставе као и плана рада на појединачним предметима и предузима корективне мере, контрола квалитета наставе укључује: 1. контролу одржавања наставе према плану рада; 2. контролу квалитета садржаја и метода наставе; 3. контролу резултата наставе. Такође, Факултет систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђује им потребно усавршавање.

Контрола одржавања наставе према усвојеном плану рада и календару наставе обавља се контролом дневника рада, као и студентском анкетом. На основу тога Комисија за обезбеђење квалитета закључује дневник рада и контролише уписане часове по терминима и темама. Исто ће доставити у форми извештаја о одржаној настави на сваком предмету.

Извештај о одржаној настави на сваком предмету садржи податке о броју и датумима одржаних часова, као и темама које су обрађене на тим часовима. Извештај се прослеђује Наставном –научном већу и декану Факултета, ради предлагања мера за корекцију. Сва одступања од плана рада већа од 20 процената налажу обавезу да се о истом разматра са предметним наставником и са њим утврди мере како би се убудуће избегла слична одступања. О свим одступањима од утврђеног плана рада на предметима већим од 20 процената као и о предузетим мерама, дужност је извести Сенат Универзитета.

Контрола квалитета садржаја и метода наставе обавља се путем студентске анкете. Анкета студената резултира оценама квалитета свих облика наставе на предмету, и то за сваког наставника или сарадника појединачно.

Анкетом се такође утврђује да ли се наставник или сарадник придржава плана рада на предмету.

Анкетирање студената изводи се на крају сваког семестра за предмете из тог семестра.

Анкету организује и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета. Резултати анкетирања студената достављају се продекану за наставу. Лоше оцене од стране студената упућују на разговоре са предметним наставницима о истом, након чега се предлажу мере за побољшање квалитета извођења наставе.

Контрола резултата наставног процеса обавља се анализом резултата оцењивања студената. На крају школске године, надлежна студентска служба саставља извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима.

Извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима. мора да

садржи укупан број студената уписаних на предмету, број студената који су положили предмет у одређеним роковима, њихово учешће у укупном броју студената, дистрибуција оцена и просечну оцена студената на предмету.

Наставници и сарадници током извођења наставе - предавања и вежби, као и у активностима консултација и вођења семинарских радова, завршних - специјалистичких, дипломских и мастер радова и докторских дисертација, доследно се придржавају одговарајућих правилника и процедура, што подразумева професионалан и коректан однос према студентима. Коректност у односу са студентима је димензија наставног процеса којој се на факултету даје посебан значај, при чему се посебно анализирају оцене од стране студената у процесу оцењивања учесника у настави (резултати анкете су дати у прилогу 5.1). Анализом анкета уочава се да је наставници и сарадници имају коректан однос према студентима и то показују високе оцене које су добијене као просечне вредности свих предмета на свим студијским програмима.

За сада смо пратили резултате наставе израчунавањем просечне оцене односно пролазности студената по роковима, наставницима и предметима (Прилог - извештај о пролазности). У будућем периоду квалитет наставе ће се пратити, оцењивати и унапређивати према захтевима Стандарда квалитета наставе који су саставни део Система квалитета Универзитета Џон Незбит, чији је инегрисани део Факултет за биофарминг. То значи да ће се применити систематски и континуалан процес праћења, мерења и унапређења квалитета наставе.

б) SWOT анализа квалитета наставног процеса

СНАГЕ:

- Потпуна примена важећих критеријума за обезбеђење компетентности наставника и сарадника приликом првог избора и даљег напредовања и успостављене подстицајне мере за стицање тих компетенција;
- Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе и информација о терминима и плановима реализације наставе на интернет сајту Факултета и могућношћу приступа тим информацијама од стране студената путем информационог система факултета;
- Интерактивно учешће студената у наставном процесу и осавремењене метода наставе и учења, на предавањима и вежбама;
- Уведена пракса системског надзора над квалитетом наставе, од продекана за наставу, као и од стране студената у процесу оцењивања путем анкета у току реализације наставе и након дипломирања, те примена превентивних и корективних мера на основу резултата тог надзора.

СЛАБОСТИ:

- Тенденција, изазвана чињеницом да се компетентност наставника и сарадника првенствено утврђује бројем радова у часописима са СЦИ индексацијом, цитираношћу у оквиру исте базе часописа и оценама студената, прелази у формализам и сопствену супротност, а делимично запоставља друге параметре компетенције - сопствене литературе за наставне предмете, учешће у научним пројектима, развијена техничка и друга решења, допринос у примени знања у

индустрији, услужним и другим делатностима и сл.;

- Недовољан ниво одговорности студената о потреби присуства и активног учешћа у настави, и поред доступности података о студијским програмима, плану и распореду наставе и информација о терминима и плановима реализације наставе и испитним роковима, те стално тражење решења која нису у складу са стандардима за акредитацију;

ШАНСЕ:

- Покретање новог (другог) циклуса акредитације високошколских установа у Србији од кога се очекује знатно строжија селекција студијских програма приликом акредитације, уз потпуно поштовање свих стандарда за акредитацију;
- Све већа међународна сарадња везана за мобилност наставника и сарадника и могућност развоја нових студијских програма са иностраним факултетима и универзитетима.

ОПАСНОСТИ:

- Пракса одступања од стандарда за акредитацију под дејством социјалних и других утицаја;
- Мала заинтересованост студената за студије у области техничко-технолошких наука, изазвана стањем у привреди Србије и ограниченом могућношћу запошљавања;
- Неуједначеност примене захтева из стандарда за акредитацију у целом образовном простору Србије, који се односе на минималне компетенције наставника и сарадника - критеријума за избор у звања, изражена и у оквиру државних универзитета, а посебно на приватним универзитетима и факултетима;
- Потпуна неусаглашеност класификације поља, научних области, ужих области и квалификација (исхода учења) између високообразовног система, система научних истраживања и система запошљавања (тржишта рада) у Србији и одсуство бриге надлежних државних органа о потреби таквог усаглашавања.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса

SWOT анализа квалитета наставног процеса на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- У циљу сталног подизања нивоа компетентности наставника и сарадника Факултета увести сопствени систем вредновања резултата који превазилази минималне критеријуме одређене стандардима за акредитацију, а везане за објављивање радова у часописима са СЦИ индексацијом који су одговарајући за одређену научну област и ужу област и одговарајућу цитираност, те успоставити и друге параметре компетенције везане за литературу за наставним предметима, учешће у научним пројектима и на научним конференцијама, развој техничких и других решења, рад на примени знања у привреди, услужним и другим делатностима и сл. - задужени: Ментори докторских студија и Наставно-научно веће факултета, рок: крај 2017. године,
- Максимално радити на подизању одговорности студената о потреби присуства и

активног учешћа у настави - задужени: Наставно-научно веће факултета, рок: стална, трајна активност,

г) Показатељи и прилози за стандард 5:

- [Прилог 5.1а](#) Анкете студената о квалитету наставног процеса.
- [Прилог 5.1б](#) Анкете студената о квалитету наставног процеса.
- [Прилог 5.2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- [Прилог 5.3\(1\)](#); [Прилог 5.3\(2\)](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

С 06: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Факултет за биофарминг као научно-истраживачка установа подстиче запослене да се активно баве истраживачким радом тако што обезбеђује и одржава научно-истраживачку опрему и простор, остварује међународну сарадњу, развија информациони систем, развија научно-истраживачки подмладак, набавља научну и стручну литературу из земље и иностранства, обезбеђује приступ електронским научним базама података итд.

Резултати истраживачког рада се презентују у оквиру наставног процеса и преко издавачке делатности развијене у оквиру Универзитета “Џон Незбит”. Они су доступни не само студентима него и широј стручној и научној јавности. Научно-стручни скупови представљају значајан облик научно-истраживачког рада на којима научни кадар саопштава своје најновије научне резултате. Број научних саветовања и њихова учесталост у организовању је индикатор, с једне стране, продуктивности научног кадра једне установе, а с друге стране, индикатор заинтересованости те установе да своје научне резултате учини јавним и доступним широј научној и стручној јавности

У интересу факултета за биофарминг као и осталих чланица, Универзитет “Џон Незбит” перманентно осмишљава и припрема научноистраживачке, стручне и друге врсте програма (ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА И НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА - www.naisbitt.edu.rs), као и националне и међународне научне пројекте (ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА - www.naisbitt.edu.rs)

Извод из процедуре: Израда предлога пројекта је процес који подразумева иницирање, разматрање и преиспитавање пројекта. Наставно научно веће Факултета усваја програм научноистраживачког рада, на основу којег Факултет иницира пројекте. Продекан за научноистраживачки рад Факултета задужен је конкурсе и јавне позиве Министарства за науку и заштиту шиворне средине Републике Србије и да о њима редовно обавештава Наставно научно веће Факултета.

Факултет, у складу са елементима конкурса или јавног позива, појединачно или заједнички иницирају пројекте, подпројекте или теме путем Предлога научноистраживачког пројекта (у слободној форми).

Предлоге научно-истраживачких пројеката разматра наставно-научно веће Факултета у погледу: испуњености критеријума из конкурса или јавног позива, актуелности и сврсисходности истраживања, усаглашености са подручјима рада Факултета, могућности обједињавања предложених програма, циљева и рокова истраживања.

У резултату разматрања предлога Наставно-научно веће Факултета доноси Одлуку о прихватању (односно неприхватању) научноистраживачких пројеката који ће бити предмет пријаве по расписаном конкурсном или јавном позиву. Одлуком Наставно научног већа се, за сваки од прихваћених пројеката, утврђују следећи елементи: назив пројекта, руководиоца пројекта и учесници у истраживању.

Пријаву на конкурс или јавни позив са предлогом пројекта, подноси декан Факултету надлежном министарству у облику који је назначен условима конкурса или јавног позива.

Одлуку о избору и укључењу пројекта у програм истраживања доноси надлежно министарство и за изабране пројекте доставља Факултету, као носиоцу истраживања, елементе за закључење уговора (предлог уговора). Одлуком о избору пројекта се: именује руководилац пројекта, одређује укупна временска ангажованост истраживача и утврђују средства потребна за истраживање.

Продекан за научноистраживачки рад Факултета организује обликовање текста уговора који садржи све елементе предлога пројекта, подешене у складу са одлуком надлежног министарства.

Обликовање текста уговора врши руководилац пројекта.

Коначно преиспитивање и потписивање "Уговора о изради научноистраживачког пројекта" врши декан Факултета, у складу са одредбама документа Q2.04.01 - Процедура преиспитивања уговарања.

Потписане уговоре о изради научноистраживачког пројекта чува руководилац пројекта и Проректор за науку Универзитета.

Планирање пројекта обухвата израду: Основног плана и програма истраживања, који се разрађује за цео период израде пројекта и Оперативног плана и програма истраживања, који се разрађује за сваку годину рада на пројекту.

Основним и оперативним плановима и програмима истраживања се утврђује: циљ истраживања, детаљна структура истраживања на пројекту у целини, подпројектима и темама, места извођења експерименталних истраживања ако су обухваћена програмом, динамика истраживања - фазе и рокови, начин координације у разради делова пројекта, структура ресурса за израду пројекта.

Основне и оперативне планове и програме истраживања сачињава руководилац пројекта, у сарадњи са руководиоцима подпројеката и тема. Планови и програми истраживања се сачињавају у слободној форми. Изводи из планова и програма истраживања се, ради контроле њихове реализације, као саставни делови Пријаве пројекта достављају надлежном министарству.

Ангажовање свих истраживача као чланова пројектног тима врши се у складу са одредбама докумената: Правилник о условима и поступку финансирања активности научно-технолошког развоја Републике Србије и Правилник о критеријумима и мерилима за финансирање Програма научноистраживачког рада.

У управљању научноистраживачким пројектом учествују: Наставно научно веће носиоца истраживања, руководилац пројекта, руководилац подпројекта/теме и надлежно министарство.

Руководилац пројекта организује рад на пројекту у целини. У том смислу он врши координацију рада на подпројектима и темама, предузима мере за реализацију планираних резултата истраживања и даје сагласност на трошење средстава за истраживања на пројекту. За реализацију планираних резултата истраживања на пројекту одговоран је, према надлежном министарству као наручиоцу, руководилац пројекта.

Руководиоци подпројеката и тема рад на подпројекту или теми организују самостално, у оквиру утврђеног плана и програма истраживања. У том смислу

они врше координацију рада истраживача, предузимају мере за реализацију планираних резултата истраживања и предлажу руководиоцу пројекта структуру и динамику трошења средстава за истраживања на подпројекту/теми. За реализацију планираних резултата истраживања одговорни су руководиоцу пројекта.

Руководилац пројекта врши сталну контролу у току реализације истраживања на пројекту у целини. Контрола се састоји у провери стања истраживања у погледу остварења планираних резултата истраживања, рокова и трошења средстава.

У случају појаве неусаглашености са планираним руководиоца пројекта самостално, на састанку пројектног тима предузима мере за њихово отклањање.

Вођење евиденције о пројекту обухвата одлагање и чување свих докумената везаних за пројекат. За дате потребе руководиоца пројекта организује Регистар пројекта који се води ручно (регистратор и сл.) или као база података на рачунару.

Ради реализације утврђеног плана и програма истраживања надлежно министарство као наручилац пројекта врши периодично оцењивање успешности пројекта. Основ за оцењивање је "Годишњи извештај о реализацији пројекта". Извештај сачињава, у сарадњи са руководиоцима подпројеката и тема, руководиоца пројекта и доставља га министарству у облику, са садржајем, у облику и у роковима које одреди министарство. Годишњи извештај о реализацији пројекта усваја надлежни министар и доноси одлуку о даљем финансирању пројекта. На основу одлуке министра истраживања на пројекту се: настављају у следећој години истраживања (у случају позитивне оцено) или обустављају - у случају негативне оцено надлежног министра.

Годишњи извештај о реализацији пројекта достављен министарству за завршну годину истраживања представља завршни извештај о реализацији пројекта. Након завршених истраживања министарство, на основу годишњих извештаја о реализацији пројекта, врши завршно оцењивање успешности пројекта.

Резултати истраживања на пројекту приказују континуирано. Начин приказивања (научни скуп, часопис, монографија и сл.) одређују сарадници на пројекту

Руководилац пројекта, у сарадњи са руководиоцима подпројеката и тема, организује одговарајућу припрему и приказивање резултата истраживања.

Факултет за биофарминг као нова високошколска установа (дозвола за рад 2006. године) која је акредитована за научно истраживачки рад 2008, 2013, 2015. године није била у могућности да као установа учествује у научноистраживачким пројектима, али су наставници и сарадници учествовали на пројектима (доказ у прилогу овог извештаја). Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника (кроз истраживачке картоне).

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника усклађени су са стратешким циљем Факултета за биофарминг, циљем Универзитета "Џон Незбит", националним и европским циљевима и стандардима образовања.

Знања до којих се на факултету за биофарминг долази спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи образовни процес. Резултате свог научноистраживачког и стручног рада наставници имплементирају у настави и инкорпорирају у уџбенике, монографије и друге научне публикације и презентовање радова на различитим научним и стручним

скуповима у земљи и иностранству. Факултет за биофарминг подстиче запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате својих истраживања. Праћење научног и стручног усавршавања запослених наставника обавља се сталним подстицањем да се усавршавају, што наставници публикују сталним ажурирањем спискова објављених радова на научним скуповима, симпозијумима домаћег и међународног карактера, часописима научног и стручног карактера и другим облицима изражавања научне способности, стручности и креативности, који се налазе на сајту. Универзитет “Џон Незбит” обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима и за потребе свих организационих јединица, па и Факултета. Факултет за биофарминг непрестално ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у образовни процес.

Перманентност научног истраживања и сарадње

Перманентност научног истраживања и сарадње је апсолутно присутна на Факултету у свим научним областима. Факултет за биофарминг осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке националне и међународне пројекте путем: основних истраживања, истраживања у области технолошког развоја, трансфера знања, иновационе делатности и међународне сарадње. То доказује и перманентно повећање броја објављених радова у часописима са СЦИ листе (табела 6.4). Такође, постоји перманентност у ангажовању наставника и сарадника на пројектима. У табели 6.1., дат је списак научноистраживачких пројеката које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије чији су руководиоци наставници стално запослени на факултету, а у табели 6.2. је списак свих пројеката на којима су ангажовани наставници и сарадници Факултета за биофарминг. Перманентност се може вредновати и бројем наставника и сарадника који су ангажовани на пројектима које финансира Министарство науке као и на међународним пројектима.

Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника

Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника врши се континуирано у оквиру процеса самовредновања институције. Квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника се директно вреднује са једне стране продукцијом научних радова објављених у водећим светским и националним часописима, учешћем Факултета на међународним пројектима а са друге стране трансфером научних достигнућа у домаћу праксу, сарадњом са иностраним и домаћим партнерима и установама. Високо вредновање резултата научног рада наставника и сарадника Факултета допринело је њиховом већем ангажовању на међународним и домаћим пројектима (прилог 6.2.). Оцењивање квалитета научног рада се индиректно постиже при конкурисања за пројекте Министарства науке и просвете где се посебно вреднују резултати који су у складу са савременим међународним научним достигнућима и стратешким опредељењем у смислу повећане међународне сарадње и активности, мобилности наставног кадра и истраживача. Број и квалитет научних радова је такође мерило квалитета научно-истраживачког рада.

У Табели 6.4 је приказан назив и број текућих

научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи. Факултет за биофарминг перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, националне и међународне научне пројекте. Садржај и резултати научноистраживачких и стручних активности Факултета усклађени су са стратешким циљевима, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. При томе, преиспитивање и одобравање подразумева проверу усклађености са стратегијом и циљевима факултета али и проверу способности, односно ресурса Факултета за реализацију сваког појединачног пројекта.

У Табели 6.2 је приказан списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима, у табели 6.3 је дат збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства, у Табели 6.4 је дат списак SCI/CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период, а у Табели 6.5 је дата листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање. У Табели 6.6. је дат назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи, а у Табели 6.7. листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

Знања до којих Факултет долази реализацијом научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес. Јединство научних, наставних и процеса примене обезбеђује претходну проверу резултата научноистраживачког рада у пракси, а повратном спрегом се ти резултати укључују у наставне садржаје наставних предмета, у начин извођења лабораторијских и рачунарских вежби и у литературу за наставне предмете. Факултет за биофарминг подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Критеријуми за избор и именовање наставника и одређивање ментора на докторским студијама на Факултету је регулисан одговарајућим законским прописима, документима Система обезбеђења квалитета Универзитета “Џон Незбит”:

- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације на универзитету (02.12.211.)
- Правилник о студирању на Универзитету “Џон Незбит” (09.12.2011., члан 24)
- Процедура за заснивање радног односа ненаставног особља Q2.04.06.
- Процедура за избор у звање наставника и сарадника Q2.04.07.

(www.naisbitt.edu.rs)

У Прилогу 6.4 је дат садашњи списак ментора на докторским студијама са приказом услова за менторе према важећим стандардима у оквиру образовно-научног поља, као и однос броја ментора и укупног броја наставника. У Прилогу 6.5 је дат

садашњи списак опреме у власништву Факултета, која се користи за научноистраживачки рад.

б) SWOT анализа квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада

СНАГЕ:

- Стратешко опредељење факултета за перманентно усклађивање научноистраживачког рада са европским циљевима и стратегијом развоја Србије
- Укључивање највећег броја наставника и сарадника у научноистраживачки рад
- Утврђени стандарди и поступци за праћење квалитета научноистраживачког рада
- Наставно особље се бира на основу научних и наставних компетенција
- Велики број публикација у часописима са СЦИ листе
- Велики број домаћих и међународних пројеката (ИПА, ТЕМПУС, СЕЕЕРА)
- Сарадња са великим бројем научних установа у иностранству
- Имплементација резултата научноистраживачког рада у наставни процес на свим нивоима

СЛАБОСТИ:

- Низак ниво мобилности наставног особља и студената у оба смера (Р Србија – земље ЕУ).
- Слаба мотивисаност једног дела наставника за унапређење наставног процеса
- Слаби механизми стимулације младих истраживача
- Недовољан број младих сарадника
- Недефинисан систем финансијске подршке младих истраживача
- Недовољно квалитетне, савремене опреме за извођење наставног процеса и научно истраживачког рада
- Недовољно развијена сарадња са привредом и непостојање стимулације за ту сарадњу

ШАНСЕ:

- Активније укључивање млађих сарадника у научноистраживачки рад
- Веће ангажовање и подршка факултета наставницима и сарадницима у циљу повећања броја публикација у часописима са СЦИ листе
- Унапређење сарадње са привредним субјектима
- Квалитетнија и садржајнија сарадња са сродним установама у земљи и иностранству

ОПАСНОСТИ:

- Недостатак материјалних средстава за унапређење научно истраживачког рада због економске кризе у земљи
- Губитак појединих објеката од виталног значаја за научноистраживачки рад у пољопривреди због закона о реституцији
- Губитак квалитетних младих кадрова због одласка у иностранство

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада

У наредном периоду би требало интензивније радити на обезбеђивању бољих услова за научноистраживачки рад са посебним освртом на набавку капиталне опреме, увођење савременијих научних метода, новије стране литературе и опремање простора за научноистраживачки рад. Такође, посебну пажњу треба посветити већем ангажовању научног подмлатка и издавање подстицајних средстава за усавршавање младих истраживача, публиковање резултата у страним и домаћим научним часописима, одржавање научних и стручних скупова. Један од врло битних, стратешких праваца развоја науке на Факултету треба да буде јачање сарадње са привредом кроз стручну и научну сарадњу – задужење: Управа факултета, рок: стална активност.

г) Показатељи и прилози за стандард 6:

[Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

[Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.](#)

[Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. \(Навести референце са редним бројем\)](#)

[Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација \(име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати\) у високошколској установи у претходне три школске године](#)

[Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.](#)

[Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД УСТАНОВЕ

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	Improvement of cereals for conventional production and biofarming Hungary-Serbia, IPA Cross-border. Co-operation Programme.. The Programme is co-financed by the European Union. HUSRB/1002/214/045 BIOCEREAL Improvement of cereals for conventional production and biofarming Registry number: B40/4-746/2011/K/3.	М		4
2.	Unapređenje održivosti i konkurentnosti u organskoj biljnoj i stočarskoj proizvodnji primenom novih tehnologija i inputa. Finasiranje od Ministarstva Šifra projekta TR 31031	Д		10
3.	Одржива пољопривреда и рурални развој у функцији остваривања стратешких циљева Републике Србије у оквиру дунавског региона – III 46006	Д		2
4.	Унапређење истраживања савремених биотехнолошких поступака у производњи хране за животиње у циљу повећања конкурентности, квалитета и безбедности	Д		2

	хране. 46012-III			
5.	Savremeni biotehnološki pristup rešavanja problema suše u poljoprivredi Srbije. TP31005	Д		1
6.	Proučavanje biljnih patogena, artropoda, korova i pesticida u cilju razvoja metoda bioracionalne zaštite bilja i proizvodnje bezbedne hrane TP31043	Д		1
7.	Razvoj tehnologija na bazi mineralnih sirovina i otpadne biomase u cilju zaštite resursa za proizvodnju bezbedne hrane TP31003	Д		1
8.	Izučavanje genetičke osnove poboljšanja prinosa i kvaliteta strnih žita različitim agroekološkim uslovima TR31092	Д		
9.	AGRIVOC- Reshaping of Agricultural Vocational Studies in the Western Balkans. Number of the grant agreement: 2012-3327	М		2
10.	Razvoj novih inkapsulacionih i enzimskih tehnologija za proizvodnju biokatalizatora i biološki aktivnih komponenata hrane u cilju povećanja njene konkurentnosti, kvaliteta i bezbednosti" (III 46010)	Д		1

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тута 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Редни број	Име презиме	Звање	Домаћи (Д) и међународни (М)
1.	Веселинка Зечевић	Проф. др	Д
2.	Јелена Бошковић	Проф. др	Д
3.	Бранислав Мишчевић	Проф. др	Д
4.	Гордана Дозет	Проф. др	Д
5.	Горица Цвијановић	Проф. др	Д
6.	Тибор Кењвеш	Проф. др	Д
7.	Слађана Савић	Проф. др	Д
8.	Здравко Хојка	Проф. др	Д
9.	Слободан Миленковић	Проф. др	Д
10.	Милена Жуџа	Доц. др	Д
11.	Ненад Ђурић	Доц. др	Д
12.	Жигмонд Пап	Доц. др	Д
13.	Николић Л. Југослав	Проф. др	Д

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Редни број	Резултат (назив научног/уметничког резултата)	*Према Правилнику Министарства (М10, М20, М30, М40, М60, М70, М80, М90)	Број резултата
1.	Научни рад	М21	2
2.	Научни рад	М23	8

Табела 6.4. Списак SCI/SSCI-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Р. бр.	Подаци о раду	Категорија (ИФ2):
		М21, М22, М23
1	Torbica, A., Drašković, M., Tomić, J., Dodig, D., Bošković, J., Zečević, V. Utilization of Mixolab for assessment of durum wheat quality	М21

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тута 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs Самовредновање и оцењивање квалитета ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА
---	--

	dependent on climatic factors (2016) Journal of Cereal Science, 69, pp. 344-350.	
2	Djurović, N., Čosić, M., Stričević, R., Savić, S. , Domazet, M. Effect of irrigation regime and application of kaolin on yield, quality and water use efficiency of tomato (2016) Scientia Horticulturae, 201, pp. 271-278.	M21
3	Papp, Zs. Morphological and microchemical characterization of Himalayan salt samples (2016) Revue Roumaine de Chimie, 61 (3), pp. 169-174.	M23
4	Drobnjaković, T., Marčić, D., Prijović, M., Perić, P., Milenković, S. , Bošković, J. Life history traits and population growth of Encarsia formosa Gahan (Hymenoptera: Aphelinidae) local population from Serbia (2016) Entomologia Generalis, 35 (4), pp. 281-295.	M23
5	Pešaković, M., Milenković, S. , Dukić, D., Mandić, L., Karaklajić-Stajić, Z., Tomić, J., Miletić, N. Phenolic composition and antioxidant capacity of integrated and conventionally grown strawberry (Fragaria × ananassa Duch.) (2016) Horticultural Science, 43 (1), pp. 17-24.	M23
6	Jovanović, J.R., Stefanović, A.B., Žuža, M.G. , Jakovetić, S.M., Šekuljica, N.Ž., Bugarski, B.M., Knežević-Jugović, Z.D. Improvement of antioxidant properties of egg white protein enzymatic hydrolysates by membrane (2016) Hemijska Industrija, 70 (4), pp. 419-428.	M23
7	Knežević-Jugovic, Z.D., Žuža, M.G. , Jakovetić, S.M., Stefanović, A.B., Džunuzović, E.S., Jeremić, K.B., Jovanović, S.M. An approach for the improved immobilization of penicillin G acylase onto macroporous poly(glycidyl methacrylate-co-ethylene glycol dimethacrylate) as a potential industrial biocatalyst (2016) Biotechnology Progress, 32 (1), pp. 43-53.	M23
8	Dozet, G. , Tubić, S.B., Kostadinović, L., Djukić, V., Jakšić, S., Popović, V., Cvijanović, M. The effect of preceding crops nitrogen fertilization and cobalt and molybdenum application on yield and quality of soybean grain (2016) Romanian Agricultural Research, 33, pp. 133-143	M23
9	Popović, V., Tadić, M., Sikora, V., Ikanović, J., Dražić, G., Đukić, V., Mihailović, B., Filipović, V., Dozet, G. , Jovanović, Lj., Stevanović, P. Variability of yield and chemical composition in soybean genotypes grown under different agroecological conditions of Serbia (2016) Romanian Agricultural Research, 33, pp. 29-39	M23
10	Branković, G., Dragičević, V., Žilić, S., Knežević, D., Đurić, N. , Dodig, D. Expected genetic advance and stability of phytic acid and antioxidants content in bread and durum wheat (2016) Genetika, 48 (3), 867-880.	M23
11	Šekuljica, N.Ž., Prlainović, N.Ž., Stefanović, A.B., Žuža, M.G. , Čičkarić, D.Z., Mijin, D.Ž., Knezevic-Jugovic, Z.D. Decolorization of anthraquinonic dyes from textile effluent using	M21

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тута 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs Самовредновање и оцењивање квалитета ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА
---	--

	horseradish peroxidase: Optimization and kinetic study (2015) Scientific World Journal, art. no. 371625	
12	Ignjatijević, S., Milojević, I., Cvijanović, G. , Jandrić, M. Balance of comparative advantages in the processed food sector of the danube countries (2015) Sustainability (Switzerland), 7 (6), pp. 6976-6993.	M22
13	Puvača, N., Ljubojević, D., Kostadinović, L.J., Lević, J., Nikolova, N., Miščević, B. , Könyves, T. , Lukač, D., Popović, S. Spices and herbs in broilers nutrition: Hot red pepper (Capsicum annuum L.) and its mode of action (2015) World's Poultry Science Journal, 71 (4), pp. 683-688.	M22
14	Jauković, M.M. , Zečević, V.V. , Bošković, J.Z. , Nikić, T.S., Prodanović, L.Z., Samailović, N.V. Effect of dilute alkaline steeping on mold contamination, toxicity, and quality parameters of buckwheat malt (2015) Journal of the American Society of Brewing Chemists, 73 (4), pp. 357-361.	M23
15	Popović Bubujuk, S. , Muster, A., Djelić, N., Kataranovski, D., Andjelković, M. Induction of micronuclei by cadmium chloride in ao rats depends on age and sex (2014) Genetika, 46 (3), pp. 1003-1012.	M23
16	Kostadinović, L.M., Kormanjoš, Š.M., Ružičić, L.N. , Dozet, G.K. Determination of ionophore coccidiostat salinomycin in premixes and poultry feeding stuffs by liquid chromatography after post-column derivatisation [Određivanje jonofornog kokcidiostatika salinomicina u premiksima i hrani za živinu tečnom hromatografijom posle post-kolonske derivatizacije] (2014) Hemijska Industrija, 68 (4), pp. 445-448.	M23
17	Marjanović Jeromela, A., Marinković, R., Jocković, M., Mitrović, P., Milovac, Z., Hristov, N., Savić, J., Stamenković, B. Evaluation of genetic variance components for some quantitative traits in rapeseed (Brassica Napus L.) (2014) Genetika, 46 (1), pp. 179-185.	M23
18	Zečević, V. , Bošković, J. , Knežević, D., Mićanović, D. Effect of seeding rate on grain quality of winter wheat (2014) Chilean Journal of Agricultural Research, 74 (1), pp. 23-28.	M22

Табела 6.5.Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Име кандидата	Име ментора	Назив дисертације / година одбране	<u>Публиковани резултати</u> – дати комплетне податке за сваки рад (аутори, назив рада,	*М
---------------	-------------	---------------------------------------	--	----

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

			часопис, година)	
Балијагић, Шериф, Јасмина 8 001/09	Проф. др Јелена Бошковић	“Популација жуте линцуре (<i>Gentiana lutea</i> L.) у северној Црној Гори и могућности гајења” /22.11.2013.		
Драшковић Душана Милана 8 003/12	Проф. др Јелена Бошковић	“ Утицај климатских услова на различите аспекте квалитета зрна генотипова дурум пшенице (<i>Triticum</i> <i>durum</i>)”/26.09.2016.		
Пувача, Младен, Никола 8 007/14-III	Проф. др Бранислав Мишчевић	“Утицај зачинског биља на производне карактеристике, липидни статус, сварљивост хранљивих материја и квалитет трупа пилића хибрида Хуббард” /30.03.2016.		
Лукач, Радослав, Драгомир 8 008/14-III	Проф. др Бранислав Мишчевић	“Утицај полиморфизма протеина млека и њихова повезаност са производним особинама млечних крава у геномској селекцији ”/30.03.2016.		

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	-	-	-	-
2.				
3.				

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

Редни број	Матични број	Име презиме	Назив установе у којој је ментор запослен са пуним радним временом	Број СЦИ/ССЦИ индексираних радова
1.		Бошковић З. Јелена	ФИМЕК	
2.		Цвијановић Т. Горица	Факултет за биофарминг	
3.		Дозет К. Гордана	Факултет за биофарминг	
4.		Хојка М. Здравко	KWS	
5.		Миленковић Н. Слободан	Факултет за биофарминг	
6.		Бранислав М. Мишчевић	Факултет за биофарминг	
7.		Савић К. Слађана	Факултет за биофарминг	
8.		Зечевић М. Веселинка	Факултет за биофарминг	
9.		Жужа Г. Милена	Факултет за биофарминг	
Н.				

С 07: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

За реализацију студијског програма на Факултету за биофарминг обезбеђено је наставно особље са потребним стручним, научним и педагошко - наставним квалификацијама. Наставно особље чини основни фактор за ефикасно и квалитетно обављање задатака и послова образовања. Факултет за биофарминг запошљава наставнике из одређених научних области као и сараднике који својом научном, стручном и наставном делатношћу омогућавају квалитетно извођење наставе за поједине наставне дисциплине. Квалитетним, стручним и научно компетентним излагањима како у настави тако и на вежбама и у другим облицима образовног рада, наставници и сарадници реализују наставне планове и програме научних дисциплина које се предају у оквиру основних академских студија.

Избор наставника са пуним радним временом врши се према Правилнику о избору наставника. Поред наставника и сарадника са пуним радним временом, врши се и ангажовање наставника из других образовних институција на бази уговора уз сагласност високошколске установе из које наставници и сарадници долазе. Број наставника ангажованих на реализацији студијског програма утврђен је у складу са бројем предмета и часова по предметима у сваком семестру. Укупан број наставника изабран је у складу са студијским програмом тако да сваки наставник остварује просечно 180 часова годишње, односно 6 часова недељно. Од укупног броја потребних наставника ангажовано је више од 70% у сталном радном односу што је захтев стандарда. Од укупног броја наставника мање од 30% се ангажује из других научних и високошколских установа путем уговора.

Укупан број сарадника на студијском програму такође је довољан за реализацију часова наставе тако да сваки сарадник остварује максимално 300 часова годишње.

Ангажовање дела сарадника за наредну школску годину врши се по уговору који се према споразуму закључује за сарадницима - професорима Средње пољопривредне школе и другим сарадницима. За извођење вежби на појединим предметима основних струковних студија ангажују се професори ове средње школе.

Ради обезбеђења квалитета наставног процеса, на основним студијама групе за предавања су до 80 студената на основним студијама. Групе за аудиторне вежбе до 50 студената а групе за лабораторијске и рачунарске вежбе не прелазе 20 студената. За дипломске академске-мастер студије, наставни процес се одвија на квалитетан начин с обзиром да групе за предавања не прелазе 20 студента, групе за аудиторне вежбе 16 студената а групе за лабораторијске и рачунарске вежбе не прелазе 8 студената. На докторским студијама обезбеђен је рад у малим групама и одвија се у просторијама, лабораторијама и огледним пољима Факултета за биофарминг и Средње пољопривредне школе.

Факултет за биофарминг за успешну реализацију студијског програма поред наставника и сарадника запошљава у сталном радном односу и ангажује ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује услове за реализацију наставних планова и програма. Факултет за биофарминг запошљава

ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе. Организационе јединице Факултета, њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Студентска служба Факултета запошљава два референта, а секретар има високо образовање. На пословима информационог система, запослен је један извршилац са високим образовањем, један књижничар и два запослена на осталим пословима.

Факултет за биофарминг обезбеђује потребан и довољан квалитет наставника и сарадника пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

У Табели 7.1 је дат Преглед броја наставника по звањима и статусу на Факултетету за биофарминг.

У Систему обезбеђења квалитета установљени су документи којима су унапред прописани услови за избор наставника и сарадника:

- Процедура за заснивање радног односа ненаставног особља Q2.04.06.
- Процедура за избор у звање наставника и сарадника Q2.04.07.

Поступци и услови избора наставника и сарадника су предмет периодичне провере и унапређења, применом механизма преиспитивања, по посебној процедури. Факултет за биофарминг се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава законских одредби, правила и критеријума Универзитета Џон Незбит, одредби Статута Факултета и прописаних сопствених поступака, правилника и критеријума путем којих при избору оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Факултет примењује дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка. У наведеном смислу су посебно разрађени критеријуми које морају задовољити сарадници који се први пут запошљавају, у које улазе године старости, успех на студијама, период студирања, исказана склоност за научни и педагошки рад и друге карактеристике.

б) SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

CHANCE:

- Потпуна јавност поступка избора: на нивоу Факултета – усвајања предлога за избор наставника и избора сарадника, а на нивоу Универзитета избора наставника;
- Потпуна усаглашеност поступка избора наставника и сарадника са законским прописима, критеријумима Националног савета за високо образовање и стандардима за акредитацију;
- Уведена политика дугорочне селекције, сталне едукације и усавршавања и вредновања педагошких и истраживачких способности наставничког и

истраживачког подмлатка, заснована на критеријумима за избор, програмираним докторским студијама, оценама од стране студената, учешћу на пројектима, научној продукцији и пројектовању каријере од сарадника до највиших звања.

СЛАБОСТИ:

- Још увек недовољна "продукција" наставника и сарадника мерена бројем радова са СЦИ индексацијом и цитираношћу;
- Недовољан системски надзора и оцењивања квалитета наставника и сарадника путем "Картона научног радника" и разноврсност подстицаја педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника;

ШАНСЕ:

- Уређеност критеријума, прописа, стандарда и поступака за рад у високообразовној делатности у Републици Србији;
- Отварање европског и светског образовног простора за размену наставника и сарадника и повишена могућност стицања потребних компетенција и подизања квалитета наставника и сарадника;
- Велика заинтересованост, посебно младих и квалитетних кандидата, за рад на факултету.

ОПАСНОСТИ:

- Неуједначеност примене критеријума, прописа и стандарда за рад у високообразовној делатности у целом образовном простору Србије, који се односе на минималне компетенције наставника и сарадника - критеријума за избор у звања, изражена и у оквиру државних универзитета, а посебно на приватним универзитетима и факултетима;

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника на Факултету за биофарминг је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника Факултета и постепено уводити услове за избора наставника и сарадника у виша звања који превазилазе минималне критеријуме одређене стандардима за акредитацију - задужени: Наставно-научно веће Факултета за биофарминг, рок: август 2017. године.

г) Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)
[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у сталном радном односу са пуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран
1.		Бранислав М. Мишчевић	Ред. проф.	25.09.2006.	Биотехнологија у сточарској производњи
2.		Тибор Ј. Кењвеш	Ван. проф.	18.06.2013.	Сточарство-млекарство
3.		Веселинка М. Зечевић	Ред. проф.	28.05.2008.	Биотехнологија у биљној производњи
4.		Горица Т. Цвијановић	Ред. проф.	27.11.2012.	Биологија и микробиологија
5.		Дозет К. Гордана	Ван. проф.	08.06.2015.	Биотехнологија у биљној производњи
6.		Слободан Н. Миленковић	Ред. проф.	30.04.2013.	Заштита биљака
7.		Слађана К.Савић	Ван. проф.	30.04.2013.	Биохемија и физиологија биљака
8.		Звекић В. Душан	Доц.	04.06.2013.	Анатомија, физиологија зоохигијена дом. жив.
9.		Жужа Г. Милена	Доц.	12.09.2013.	Хемија и биохемија
10.		Пап Ј. Жигмонд	Доц	25.11.2014.	Хемија и биохемија
11.		Ђурић А.Ненад	Доц	18.12.2014.	Биотехнологија у биљној производњи

А1. Наставници у сталном радном односу са непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран
1.		Здравко М. Хојка	Ред. проф.	11.03.2016.	Педологија, агрохемија

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

Б. Наставници по уговору

Р . б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласности број	Област за коју је биран
1.		Јелена З. Бошковић	Ред. проф.	16.01.2006.	504/16-2	34/7	Генетика и оплемењивање биљака
2.		Југослав Л. Николић	Ред. проф.	04.06.2013.	512/16-1		Метереологија и климатологија
3.		Стаменковић К. Слободан	Ред. проф.	08.07.2010.	542/16	612-307-42/1	Менаџмент , маркетинг икономија у пољоприведи
4.		Васо А. Комненић	Доцент	18.03.2014.	512/16-3	8/16/5-1	Механизација у пољоприведи
5.		Гордана И. Станков	Доцент	25.11.2014.	504/16-1	01-442/2016	Математика и информатика
6.		Сања Стошић	Доцент	25.11.2014.	512/16	1094/16	Економија
7.		Петар Стојаковић	предавач		504/16-3		Енглески језик

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу са пуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран
1.		Мирела Р. Матковић	Асистент	24.11.2014.	Биотехнологија у биљној производњи
2.		Милан Н. Стојшин	Асистент	24.11.2014.	Биотехнологија у сточарској производњи

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

Б. Сарадници по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност и број	Област за коју је биран
1.		Тамара Ђ. Премовић	научни сарадник	30.11.2016.	493/16		биотехничке науке-прехранбено инжењерство
2.		Сакмањ Л. Лајош	Сарадник	-	1084/12		Метеорологија и климатологија
3.		Андор Ј. Ласло	Мастер инг. пољ.	-	1057/12-1		-
4.		Саша С.Срдић	Дипл.инг. пољоприв. реде	-	1034/12-2		-
5.		Марин Виденов	Дипл. хемичар	-	1058/12-1		-
6.		Шпиро Рашковић	Дипл. инг. пољ.-мастер	-	1057/12-2		-
7.		Новаковић М. Ненад	Сарадник	-	1085/12		-
8.		Такач А. Владислав	Сарадник	-	1058/12-2		-

С 08: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста (**ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА, ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА, ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА, ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ СТУДЕНТСКЕ АНКЕТЕ**). www.naisbitt.edu.rs, <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>).

На студијским програмима који организује Факултет за биофарминг уписују се кандидати под условима и на начин уређен Статутом Факултета за биофарминг, Статутом Универзитета Џон Незбит, Правилима студија на Универзитету, чији је организациони део Факултет за биофарминг и Законом о високом образовању. (Статут у прилогу), а према **ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА**.

Извод из процедуре: Учесници у реализацији поступка пријема студената на основне, специјалистичке, магистарске и докторске студије су: корисници услуга (студенти и кандидати), наставници и сарадници факултета или школе, остало особље и органи факултета или школе. Сви учесници у реализацији активности, прописаних овим поступком, обавезни су да се придржавају прописаних обавеза, а све у циљу пружања квалитетне услуге кандидату који се по први пут сусреће са факултетом/школом. Под квалитетном услугом пријема студената подразумева се услуга која ће: омогућити кандидатима за упис да благовремено добију све информације неопходне за доношење одлуке о упису, за припрему за упис, као и сам упис на студије; омогућити кандидату брзо, једноставно и ефикасно пријављивање на конкурс; дати одговор на сва очекивања кандидата и која ће превазићи многа очекивања кандидата; објективно и прецизно вредновати способност и претходне резултате кандидата приликом процене испуњености услова за упис на факултет/школу; омогућити брз, једноставан и пријатан упис студената, као и извештавање кандидата који за то нису стекли услове, и одговорити на све захтеве кандидата и студената исказане у току њиховог пријема у току претходних година, а у циљу сталног повишења нивоа услуге, користећи при томе искуства других факултета/школа у земљи и свету. На предлог наставно-научног/наставног већа факултета/школе, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед; висину школарине.

Прва фаза укупног процеса пријема студената односи се на планирање броја студената и услова уписа на све видове студија. Оснивач факултета, на основу уписне политике, предлога факултета/школе, истраживања потреба и захтева заинтересованих страна (привреде, индустрије, НИО и других субјеката) за стручњацима које образује факултет, утврђује број кандидата који ће бити примљен на студије. Оснивач факултета може накнадно, на основу захтева факултета, кандидата и других заинтересованих страна

извршити одобравање додатних квота за упис.

На основу свих ових информација оснивач факултета дефинише све елементе неопходне за расписивање конкурса и расписује конкурс за упис на све факултете и школе. Конкурс садржи све елементе неопходне за пријем студената и њихов упис, као што су: услови уписа, датуми пријављивања, информације везане за пријемне испите, неопходна документа за пријављивање на конкурс и све остале информације потребне и довољне за упис студената. За обављање свих активности везаних за припрему за пријављивање на конкурс одговоран је руководилац студентске службе.

При обављању активности припрема за упис, мора се водити рачуна о томе да се на основу искуства из претходних година предвиде све потребе кандидата и да им се омогући услуга високог квалитета. Под услугом високог квалитета се подразумева услуга која одговара на сва очекивања студената и превазилази их у многим елементима. Оваква услуга мора да омогући: правовремено и прецизно информисање кандидата; брзо обављање активности пријављивања на конкурс; свођење активности које кандидат мора да обави на минималан број, које се обављају на минималном броју места; обезбеђење довољног простора на којима ће се обављати активности пријављивања на конкурс, уз прецизно планирање времена пријављивања, како би се чекања кандидата свела на минимум; доживљај кандидата да је услужен на најбољи и најљубазнији начин, уз минималан губитак времена и осећање да се определио за упис на правом факултету/школи.

У склопу припрема за упис, продекан за наставу заједно са деканом факултета, односно директор школе формира Комисију за упис, која заједно са руководиоцем студентске службе организује обављање следећих активности: објављивање текста конкурса на огласним таблама и местима предвиђеним за пријављивање кандидата; објављивање свих осталих информација неопходних за пријављивање кандидата (места пријављивања, информације о начинима уплате и висинама уплата, ако се такве уплате прописане Статутом факултета/школе или неким другим правним актом и све остале информације неопходне кандидатима за брзо и тачно пријављивање кандидата) на улазима факултета, огласним таблама и другим погодним местима; организовање, у сарадњи са деканом факултета/директором школе, штампе и дистрибуције информатора факултета/школе за упис за ту школску годину (пожељно је да информатор садржи као прилог и пријавни лист за упис и остале информације неопходне студенту за лако сналажење на факултету/школи и у граду – мапе Универзитета, факултета/школе, објеката студентског стандарда, линија Градског саобраћајног предузећа које воде ка факултету/школи, бројеве такси-удружења, места телефонских говорница, копијерница, места на којима је могуће извршити уплате, итд.); обезбеђење довољног броја ШВ-20 образаца за упис; обезбеђење довољног броја индекса; обезбеђење свих осталих подлога за упис, по потреби за ту школску годину; обезбеђење сталног дежурства у служби током пријама докумената; осталих активности које се за специфичну годину уписа покажу као неопходне; организовање и обуку особа које ће давати информације кандидатима за упис, и то за сваки одсек и смер посебно, ако је то због броја очекиваних кандидата неопходно; обезбеђење просторија за попуњавање пријава од стране кандидата и пријем попуњених пријава са свим документима који се захтевају конкурсом; истицање на погодна места више примерака исправно попуњених пријава за конкурс, попуњених уплатница са жиро-рачунима на који се уплаћују предвиђене уплате, свих других образаца предвиђених конкурсом, као и списка свих неопходних докумената за

пријављивање на конкурс; обезбеђење, у сарадњи са деканом факултета/директором школе, свих услова за организовање, одржавање и обраду резултата пријемног испита, ако се такав испит захтева условима конкурса; обезбеђење и обука особља који ће водити рачуна о безбедности кандидата за упис, безбедности и реду на факултету за време уписа, и обезбеђење свих осталих активности неопходних за брзо, тачно, прецизно и несметано пријављивање кандидата, које ће бити организоване тако да кандидатима не остављају могућност забуне, недостатка информација, недостатак простора, образаца и свих осталих елемената неопходних да кандидати већ при њиховом првом сусрету са факултетом добију слику каква ће их учврстити у убеђењу да нису погрешили приликом избора факултета на коме ће наставити школовање.

За контролу спровођења свих ових активности одговорна је Комисија за упис на нивоу факултета/школе, продекан за наставу и декан факултета, односно директор школе. Приликом контроле спровођења прописаних активности, обавезни су да воде рачуна о контроли сваке прописане активности, благовремено, како би се евентуалне неусаглашености кориговале без негативног утицаја на квалитет пружене услуге.

За активности пријама студената одговоран је руководиоца студентске службе.

У циљу обављања активности пријема студената, спроводе се следеће активности:

1. пријем докумената захтеваних конкурсом, Статутом факултета/школе и другим правним актима факултета/школе и пријем доказа о извршеним уплатама;
2. провера података и оригиналности докумената, контрола сведочанстава унос података кандидата у базу података информационог система и издавање уписне пријаве у слободној форми, а која садржи:
 - а. матични број кандидата,
 - б. име и презиме кандидата,
 - ц. име оца кандидата,
 - д. испите које је кандидат пријавио за полагање пријемног испита,
 - е. врсту уписа,
 - ф. датум полагања пријемног испита,
 - г. локацију, место и адресу полагања пријемног испита,
 - х. шифру документа и идентификациони број (МИД) студента уз оверу печатом и потписом референта студентске службе који је примио документа.

Уписна пријава се штампа у два примерка. Један примерак се даје кандидату, а један примерак задржава референт студентске службе и одлаже га у регистратор заједно са документима које је студент предао при пријављивању (тачка 1). Уз уписну пријаву кандидату се штампа и пријава за полагање пријемног испита (у слободној форми) која садржи:

- а. матични број кандидата,
- б. испите које је кандидат пријавио за полагање пријемног испита,
- ц. датум полагања пријемног испита,
- д. локацију, место и адресу полагања пријемног испита,
- е. шифру документа и идентификациони број (МИД) студента уз оверу печатом и потписом референта студентске службе који је примио документа.

О броју пријављених кандидата на конкурс руководиоца студентске службе подноси свакодневно телефонски извештај декану, продекану за наставу, директору школе и секретару Универзитета задуженом за упис.

Листа кандидата, са свим подацима (просечне оцене, број поена и остали подаци предвиђени решењем информационог система) истичу се на огласним таблама факултета, у циљу добијања примедби од стране кандидата на евентуалне грешке настале у обради података.

Референти студентске службе примају писане примедбе кандидата (у слободној форми), које уписна комисија проверава и одлучује о њиховој основаности.

Објављују се коначне листе кандидата и листе за полагање пријемног испита са распоредима седења у салама и временом полагања.

За контролу спровођења свих ових активности одговорна је Комисија за упис, продекан за наставу и декан факултета односно директор школе. Приликом контроле спровођења прописаних активности, обавезни су да воде рачуна о контроли сваке прописане активности, благовремено, како би се евентуалне неусаглашености кориговале без негативног утицаја на квалитет пружене услуге.

Све активности везане за полагање пријемног испита су у директној надлежности Комисије за упис и продекана за наставу, који у сарадњи са деканом организује све активности пријемног испита, посебно водећи рачуна о обезбеђењу тајности испитних задатака и обезбеђењу једнаких услова за све кандидате

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са одлуком коју доноси Сенат на предлог Факултета.

Студенти се на огласним таблама обавештавају о свим детаљима везаним за полагање пријемног испита (сале, услови полагања, итд.).

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем или трогодишњем трајању, у струци за коју кандидат конкурише.

Сродни факултети/школе могу утврдити заједничке или јединствене програме пријемног испита.

Након одржаног пријемног испита, који се организује према условима дефинисаним конкурсом за упис, Статутом факултета/школе и другим правним актима факултета/школе, Комисија за упис бодује резултате пријемног испита и доставља служби надлежној за електронску обраду података. Након уноса резултата пријемног испита у базу информационог система, истиче се на огласним таблама и на веб-сајту Универзитета/факултета/школе прелиминарна ранг-листа кандидата, са именом и презименом кандидата, матичним бројем кандидата и бројем освојених бодова на пријемном испиту.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Ранг-листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Под општим успехом у средњој школи, приликом конкурсисања на факултете уметности, подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду. По овом основу кандидат може стећи на факултетима уметности најмање 8, а највише 20 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности, оцењује се од 0 до 60 бодова, односно од прага (прописаног од стране факултета уметности) до 80 бодова, за кандидате на факултетима уметности.

Факултет/школа утврђује Јединствену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

На факултету/школи где је предвиђено полагање испита за проверу склоности и способности, право на рангирање на Јединственој ранг-листи имају само они кандидати који су положили испит за проверу склоности и способности. Тај факултет/школа утврђује Јединствену ранг-листу кандидата који су положили испит за проверу склоности и способности са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Јединственој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен правилима, може поднети приговор декану факултета/директору школе на коме је конкурсисао за пријем у року од 24 сата од објављивања ранг-листе. Декан/директор доноси одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора. Кандидат може изјавити жалбу Већу факултета/школе, у року од три дана од пријема решења Веће факултета/школе решава по жалби у року од три дана од њеног пријема. Након одлучивања по приспелим приговорима, односно жалбама, факултет/школа утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата Услови за упис на основне студије:

1. У прву годину студија првог степена (основних студија) може се уписати лице које има средње образовање, а за основне академске студије средње образовање у четворогодишњем трајању;
2. У прву годину основних студија на факултету уметности може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице које нема завршено средње образовање;
3. Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурс у не упише у предвиђеном року, факултет/школа ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља могу се школовати у Републици Србији на факултетима под истим условима као и грађани Републике Србије.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Кандидат који има положену стручну или уметничку матуру може се, уместо пријемног испита, упутити да полаже поједине предмете опште матуре.

На основу мерила из става 3. овог члана, факултети састављају ранг-листе пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената предвиђеног за упис.

На основне студије може се без пријемног испита уписати:

1. Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2. Студент основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на том универзитету, односно самосталној високошколској установи;
3. Лице коме је престао статус студента из члана 38. ових правила, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Наставно-научно веће факултета/наставно веће школе одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин уколико познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује наставно-научно веће факултета/наставно веће школе.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Упис студената у први семестар студија обавља се у термину који је предвиђен конкурсом за упис на студије. Руководилац студентске службе организује свакодневно и стално давање упутстава будућим студентима о попуњавању потребних образаца. Особе које су одређене за обављање тог задатка, морају претходно бити потпуно упознате са свим захтевима које се пред будуће студенте постављају у смислу попуњавања и предаје потребних докумената за упис. Руководилац студентске службе је одговоран за рад референата студентске службе.

Студенти који су стекли право уписа, приликом уписа на изабрани факултет/школу:

- а. попуњавају два ШВ-20 обрасца,
- б. прилажу две фотографије формата 3,5 x 4 цм;
- ц. једну фотографију формата 2 x 2,5 цм;
- д. доказ о уплати школарине.

Сам поступак уписа студената се састоји из следећих активности: провера личних података о кандидату и провера стечености услова за упис на основу ранг- листи; провера попуњене пријаве; провера фотографија; оверавање индекса стављањем печата, штамбиља и потписивањем; уношење броја индекса у пријаву, индекс и досије; издавање индекса студенту, и израда и издавање уверења за разне потребе, а по захтеву студената (образац уверења је стандардизован на нивоу Универзитета).

Контролу спровођења свих активности на упису студената врши продекан за наставу факултета, односно директор школе. Руководилац студентске службе сарађује са деканима за наставу и директорима школа на решавању свих проблема везаних за упис студената. О реализацији активности на припреми за упис, продекан за наставу дневно извештава декана свог факултета. (Целокупан садржај процеруре- видети на сајту

www.naisbitt.edu.rs, <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>).

Студент уписом добија статус студента који се сам финансира или студента који се финансира из буџета Факултета, односно буџета Универзитета.

Факултет за биофарминг обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама путем штампаних публикација и Информатора и сајта Универзитета Џон Незбит.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована Статутом универзитета, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Студенти морају бити унапред упознати са обавезама праћења наставе, а Факултет се обавезује да развија облике праћења наставе.

Упознавање студената са студијским програмом, организацијом наставе, временом одржавања наставе, њиховим правима и обавезама, начином полагања испита и начином оцењивања и другим питањима, обавља студентска служба по упиту студената, декан Факултета на првом часу, који је најзначајнији час за студенте јер им се саопштавају сва правила студија, сајт Универзитета на ком су јавности и студентима доступна Правила студирања.

Припремом студијског програма Факултета за биофарминг у „Џон Незбит“ информационом систему (скраћено МЕТИС), од школске 2006/2007. студенту се омогућава детаљан и квалитетан увид у целокупан студијски програм, наставни план и програм а уколико има изражену потребу, програм му се издаје и у штампаном облику.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура (ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА).

Извод из прецедуре: Ради континуалног праћења рада и ангажовања студената, за сваки наставни предмет професор или сарадник отвара, Картон студената.

Током семестра, наставници су у обавези да воде дневник рада. У дневник рада уписују: термин (датум) одржавања часа, тематску јединицу коју су тог часа обрадили и врсту наставе. Вођење дневника рада омогућава поређење реализовано/планирано.

Облик провере знања током вежби и осталих метода наставе треба да буде прилагођен природи предмета и величини групе. У великим групама и на предметима где је то неопходно, знање студената током наставе проверава се превасходно кроз израду писмених задатака или тестова.

У мањим групама и на предметима где је то могуће, провера знања студената током наставе може се вршити, поред тестирања, пропитивањем, изразом семинарских радова и сл.

Однос појединих облика рада на вежбама и осталим методама наставе није унапред одређен, већ га наставници и сарадници самостално одређују током наставе.

Наставник и сарадник дужни су да оцењују рад студената током наставе. Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити: учешће студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима; самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, самостални пројекат, приступни рад, практични рад и сл.; самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације, савладавање градива (испитне материје) током наставе оцењује се кроз провере знања током часова, и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање,

израду задатака, тестирање и сл. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник или сарадник самостално одређује и обавезно у план рада предмета (у слободној форми) уноси:

- Облик рада или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује. Наставници и сарадници треба да прилагоде оцењивање рада студената током наставе природи предмета и величини групе. У великим групама као и на предметима где је то неопходно, једини облик рада студената током наставе који се оцењује може да буде савладавање градива. Оцена савладавања градива од стране студената током наставе се у том случају обавља тестирањем. У мањим групама и на предметима чија природа то дозвољава, облик рада студената који се оцењује током наставе може да буде и учешће студената у дискусијама на часу, есеји студената, групни пројекти студената, практични радови, и сл. У таквим групама се савладавање градива током наставе може оцењивати, поред тестирања, и кроз пропитивање студената или израду задатака. На предметима на којима се савладавање материје заснива на изради задатака, облик рада студената током наставе који се оцењује треба да буде израда задатака током часова и домаћих задатака, као и савладавање градива кроз израду писмених задатака или тестова.

- Метод и критеријуме оцењивања сваког облика рада студента појединачно.

- Учешће сваког облика рада студената у укупној оцени рада студента на часу (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и /или укупном броју поена на предмету).

Време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, практичног рада, израде групних пројеката и сл.).

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина или њиховом комбинацијом: усмени испит, тест, писмено решавање задатака, есеј.

Наставник самостално одређује и у план рада предмета уноси:

- облик или облике провере знања на завршном испиту;

- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на предмету; препоручује се да се одреди максимални број поена који носи сваки од изабраних облика провере знања студента на завршном испиту у укупном броју поена овог елемента оцењивања;

- критеријуме и методе оцењивања за сваки облик провере знања рада на завршном испиту.

Укупна оцена студента на предмету састоји се од два елемента: оцене рада студента током наставе и оцене знања студента показаног на завршном испиту.

Наставник на предмету самостално одређује, и у план рада на предмету уноси релативно учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на предмету. Тај однос се може кретати од 70 процената до 30 процената или обрнуто од 30 процената до 70 процената, што значи да је минимално учешће рада студената током наставе као и знања студента на завршном испиту 30 процената, а максимално 70 процената. Препоручује се да се укупна оцена студента на предмету одреди на основу укупног броја поена које јестудент остварио током наставе и на завршном испиту. Препоручује се да максимално могући број поена буде 100. Оцена студента се, у том случају, утврђује на следећи начин:

- до 54 поена – оцена 5,
- од 55 до 64 поена – оцена 6,
- од 65 до 74 поена - оцена 7,
- од 75 до 84 поена - оцена 8,
- од 85 до 94 поена - оцена 9,
- од 95 до 100 поена- оцена 10.

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

- 10 - Изузетно (изузетан успех са незнатним грешкама);
- 9 - Одлично (изнад просека, са понеком грешком);
- 8 - Врло добро (просечан са приметним грешкама);
- 7 - Добро (уопштено добар, али са значајним недостацима);
- 6 - Довољно (задовољава минималне критеријуме);
- 5 - Недовољно (потребно знатно више рада).

Процедура садржи опис критеријума за поједине оцене, и могућност изражавања оцена на ненумерички начин. У индекс и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студената током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који сваки од два основна елемента оцењивања носи не може бити мањи од 30 нити већи од 70, уколико је максимални број поена на предмету 100. Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, Веће високошколске јединице врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Наставник такође одређује максимални број поена који носи сваки од појединачних облика рада студената на часу у укупном броју поена које рад на часу носи, као и максимални број поена који носи сваки од облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупном броју поена које носи завршни испит.

Наставник уписује оцену студента у Записник о полагању. (Целокупан садржај процуре- видети на сајту www.naisbitt.edu.rs, www.fbio.naisbitt.edu.rs).

Факултет за биофарминг систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање (ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА- описана у Стандарду 4) Студенти имају прилику да учествују у оцењивању наставника, тј. оцењивању њиховог оцењивања. Оцењивање наставника, метода и критеријума оцењивања по предметима студенти врше путем анкете.(ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ СТУДЕНТСКЕ АНКЕТЕ – сајт Универзитета www.naisbitt.edu.rs и Факултета за биофарминг www.fbio.naisbitt.edu.rs).

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма. То значи да је сваки наставник као носилац предмета обавезан да при припреми метода и критеријума оцењивања на свом предмету укључи циљеве, садржај и обим предмета и његово место у студијском програму.

Факултет за биофарминг обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту). Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава стандарда описаних у Процедури за проверу знања, оцењивање мора бити објективно и непристрасно; наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у плану рада на предмету; наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима; наставник не сме да врши дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу; провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентованим у плану рада на предмету.

Факултет за биофарминг систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима уколико се за то буде исказала потреба корективне мере, нарочито уколико дође до неправилности у вредновању резултата рада студената и коначних оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду (ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗЕ УСПЕШНОСТИ СТУДИРАЊА- описана у Стандарду 4).

Са наставницима чијим начином рада и оцењивања студенти не би били задовољни, Декан Факултета и продекан за наставу обавља разговор у циљу отклањања узрока проблема, касније посредује и уговара посебане сусрете наставника и студената са циљем лакшег и ефикаснијег превазилажења неспоразума и проблема. До сада у свом наставном процесу Факултет за биофарминг није имао таквих и сличних проблема али и превентивне консултације како са наставницима тако и са студентима као и обављени разговори су резултирали успехом.

Факултет за биофарминг систематично прати и проверава пролазност студената по предметима и годинама, и предузео је корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. У студентској служби прати се и проверава пролазност студената по предметима и годинама студија (Извештај о пролазности у прилогу документације за акредитацију). Са наставницима на чијим предметима буде уочена ниска пролазност или друге неправилности Декан Факултета и продекан за наставу ће обавити разговор ради предузимања корективних мера. Уколико се сувише ниска пролазност настави на предметима на којима је ангажован предметни наставник с којим је обављен разговор, предузимају се корективне мере које могу, у случају да се пролазност не повећа, резултирати даљим неангажовањем наставника на датом предмету.

Факултет за биофарминг ће својим студентима омогућити одговарајући облик студентског организовања кроз Студентски парламент, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и Законом о студентском организовању.

б) SWOT анализа квалитета студената

CHANCE:

- Потпуно и детаљно дефинисане процедуре и критеријуми пријема студената, процедуре и информације о студијама и процедуре и критеријуми оцењивања на сваком наставном предмету и години студија;
- Обезбеђена једнакост и равноправност студената при пријему и у току студија, по свим основама, укључујући и студенте са посебним потребама и одговарајућу инфраструктуру за те студенте;
- Заступљеност рада на планирању и развоју каријере студената, у оквиру основних и

мастер студија - великом могућношћу избора студијских програма, и студијских група (модула) и изборних предмета, заступљеношћу практичног и истраживачког рада на наставним предметима;

- Обавезна пракса на свим студијским програмима, а на докторским студијама учешћем у научноистраживачким пројектима које реализује Факултет;
- Уведене методе, поступци, критеријуми и пракса оцењивања, од стране студената, студијских програма, наставних предмета и исхода учења, на свакој години студија и поступци реализације корективних мера;
- Суштински обезбеђена слобода студентског организовања и формално обезбеђено учешће студената у одлучивању;

СЛАБОСТИ:

- Још увек недовољна усклађеност метода оцењивања са исходима студијских програма, на свим наставним предметима;
- Недовољно примењени поступци анализе пролазности студената по студијским програмима и годинама студија;

ШАНСЕ:

- Уређеност критеријума, прописа, стандарда и поступака за рад у високообразовној делатности у Србији;
- Отварање европског и светског образовног простора за размену студената и повишена могућност стицања потребних компетенција и подизања квалитета студената;

ОПАСНОСТИ:

- Недовољан улазни квалитет потенцијалних студената изазван стањем у привреди Републике Србије и малом вероватноћом запошљавања;
- Пракса да се студентско организовање и учешће у одлучивању своди на заступање одступања од донетих законских и других прописа и оправдану бригу о интересима студената који не испуњавају нове, прописане услове, али уз потпуно занемаривање интереса студената који те услове испуњавају.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената

SWOT анализа квалитета студената на Факултету за биофарминг је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- Стално подизати ниво улаза, односно привлачења најбољих кандидата из средњих школа у Србији за упис на студијске програме, промоцијом сопствених студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина, истраживачког потенцијала и компетенција за запошљавање, могућностима интернационализације у облику размене студената - задужени: наставници и сарадници, рок: стална активност,
- Потпуно ускладити метода оцењивања са исходима студијских програма, на свим

наставним предметима - задужени: наставници, продекан за наставу декан, рок: 30.06.2017;

- Подизање нивоа свести студената да за своје представнике у органима студентског организовања и учешћа у одлучивању на Факултету и заступање интереса студената који прихватају прописе и стандарде укључивања у европски образовни простор препустити студентским организацијама да тај процес реализују самостално, без икаквог утицаја Факултета – задужени: управа Факултета, студент продекан, рок: стална активност

г) Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

I. Академске студије

А. Основне академске студије (ОАС - трајање 4 год.)

Р. б.	Назив студијског програма	Акредитовани број <i>прва година</i>	Укупано акредитовани број студената	Стварно уписани број студената/годинама				
				I	II	III	IV	збир
1.	биофарминг	80	320	28	17	17	36	98
	Укупан број студената	80	320	28	17	17	36	98

Б. Мастер академске студије (МАС - трајање 1 или 2 год.)

Р. б.	Назив студијског програма	Акредитовани број <i>прва година</i>	Укупано акредитовани број студената	Стварно уписани број студената		
				I год.	II год.	збир
1.	биофарминг	32	32	13	0	13
	Укупан број студената	32	32	13	0	13

Ф. Докторске студије (ДС - трајање 3 год.)

Р. б.	Назив студијског програма	Акредитовани број прва година	Укупано акредитовани број студената	Стварно уписани број студената			
				I год.	II год.	III год.	збир
1.	биофарминг	10	30	3	10	4	17
	Укупан број студената	10	30	3	10	4	17

**II. Укупно:
Академске студије**

Укупан број студената ОАС-4, МАС, ДС	Акредитован:	382	Уписан на све године:	128
--------------------------------------	--------------	-----	-----------------------	-----

Табела 8.2. Стопа успешности студената.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОАС - Основне академске студије				
1.	биофарминг	19	80	23,75
	Укупно (ОАС)	19	80	23,75

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
МАС - Мастер академске студије				
1.	Биљна производња	-0	7	0
2.	Анимална производња	-0	2	0
	Укупно (МАС)	0	9	0

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ДС - Докторске академске студије				
1.	биофарминг	0	5	0
н.				
	Укупно (ДС)	0	5	0

Укупно ОАС+МАС+САС+ИАС+ДС	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
	19	94	20,21

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ССС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОАС	9	7	18	8	9	4	12	23	3
МАС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИАС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
САС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДС	1	5		2	0	0	-	-	-
Укупно	10	12	18	10	9	4	12	23	3

С 09: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

За квалитетну реализацију студијског програма основних пољопривредних академских студија, Факултет за биофарминг обезбедио је покривеност свих предмета адекватном и бројном уџбеничком литературом, училима и свим помоћним наставним средствима, експонатима као и одговарајућим библиотекама снабдевеним потребним уџбеницима за извођење наставе и вежби и другим бројним релевантним библиотечким јединицама. Расположиви библиотечки фонд који је Факултет за биофарминг уговорио о сарадњи са научним и стручним институцијама из области пољопривреде, обезбедио и ставио студентима на располагање обухвата ужу и ширу стручну литературу неопходну за квалитетно обављање наставе и вежбања. На основу споразума са Институтом за економику пољопривреде бр. 358/08 и Институтом за ратарство и повртарство бр. 275/08 студентима је на располагању сва литература коју поседују ове институције. Ову литературу студенти користе за писање семинарских радова, полагање испита и колоквијума.

Обим и квалитет расположиве уџбеничке и друге литературе по свом садржају пружа знатно ширу основу за квалитетно усавршавање студената. Студентима је поред овога на располагању могућност коришћења информационих ресурса примерених броју студената и обиму градива које проучавају. Поред компјутерских јединица на којима се студенти усавршавају, омогућена им је и непрекидна интернет кабловска комуникација велике пропусне моћи што чини добру основу за претраживање одређених база података којима располажу научне, академске и универзитетске организације у земљи и свету. Такође, доступна информатичка подршка омогућује студентима бољу комуникацију и размену информација са студентима који студирају на сличним студијским програмима у свету.

Настава из сваког наставног предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, а у силабусу тих предмета садржан је попис литературе којом је обухваћен целокупан садржај сваког наставног предмета. На Факултету за биофарминг студентима је на располагању библиотека опремљена потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.

У Табели 9.1 су приказани број и врста библиотечких јединица на Факултету, а у Табели 9.2 је дат преглед уџбеника и монографија чији су аутори запослени наставници и сарадници Факултета.

Фонд библиотеке се састоји од уџбеничке, научне и стручне литературе. Постоји довољан број уџбеника, приручника, енциклопедија, зборника радова и речника потребних за рад. Књижни фонд чини око 50.000 књига од којих је највећи број уџбеника и јединица из општег фонда. Око 25.000 наслова су на страним језицима. На располагању су преко 2.000 наслова серијских публикација. За потребе корисника библиотека има развијену међубиблиотечку позајмицу са другим библиотекама у земљи, а преко библиотеке Матице српске и са библиотекама у иностранству.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и

рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. Студенти су систематски упознати са начином рада у библиотеци. Студентима је обезбеђен бесплатан приступ интернету.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта тј. Правилника о издавању уџбеника и других публикација и ПРОЦЕДУРОМ О ПРУЖАЊУ ДОКУМЕНТАЦИОНО ИНФОРМАЦИОНИХ УСЛУГА. (сајт универзитета www.naisbitt.edu.rs и факултета www.fbio.naisbitt.edu.rs).

Факултет за биофарминг обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребном обиму и на време. То значи да се квалитет уџбеника и друге литературе обезбеђује кроз њихов квалитет и квантитет.

Обезбеђење квантитета уџбеника и остале литературе је у надлежности Наставно научног већа и Декана Факултета. Обезбеђење квалитета уџбеника и остале литературе у надлежности је носиоца предмета који припрема материјал за уџбеник или другу врсту литературе, рецензената и Комисија за издавачке делатност. Када се добије позитивна рецензија материјала за уџбеник или другу врсту литературе, питање квалитета се на поставља за то издање у тој школској години.

Подразумева се да су наставни и испитни материјал истоветни. Наставни и испитни материјал може потицати из три извора: а) сопствени уџбеник односно уџбеник који је намењен првенствено образовању студената Универзитета „Џон Незбит“, који покрива у потпуности или највећим делом наставни програм неког предмета на образовним институцијама Универзитета „Џон Незбит“ чији је аутор садашњи или бивши професор Универзитета „Џон Незбит“; б) екстерни уџбеник са неког другог домаћег или страног универзитета; в) монографије, чланци, зборници.

Наставни и испитни материјал на предмету може се обезбедити и комбиновањем ове три групе извора.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

Обезбеђење уџбеника и друге литературе остварује се благовременим планирањем врсте и количине наставног односно испитног материјала за сваки предмет. План потреба за литературом за наредну годину доставља се већ у јуну текуће школске године, када су у питању предмети у зимском семестру, а у јануару када су у питању предмети у летњем семестру, под условом да је реч о репринту (како би литература била расположива на почетку школске године). Уколико је реч о новим издањима, утолико се издавање таквих уџбеника или друге врсте литературе планира годину-две унапред.

Планирани и предвиђени уџбеници за одређену школску годину су саставни део Годишњег програма рада. Такође су укључени у студијски програм припремљен у Мегатренд информационом систему (МЕТИС-у) у школској 2006/2007, који се на захтев студента штампа и даје студенту. Од школске 2007/2008, Факултет за биофарминг је у обавези да без захтева студента омогући студенту поседовање студијског програма према захтевима Закона о високом образовању структурираног и припремљеног према Стандардима квалитета студијског програма који су део Система

квалитета Универзитета „Џон Незбит“ (доступни путем сајта Универзитета).

Сваки наставник је дужан да испоштује затечен уџбеник уколико је започео процес извођења наставе након усвојеног плана уџбеника.

Факултет за биофарминг као организациона јединица Универзитета „Џон Незбит“, у складу са општим актом о уџбеницима – Правилником о уџбеницима који је донесен од стране Универзитета, систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила с аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају или унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Факултет за биофарминг обезбеђује студентима осим сопствене библиотеке у Бачкој Тополи која садржи 1300 библиотетичких јединица и библиотеке Универзитета „Џон Незбит“ са више од 1000 библиотетичких јединица (улица Булевар уметности бр. 29, Београд) и литературу библиотека следећих институција: Библиотека средње пољопривредне школе-Б.Топола, Библиотека Ветеринарског завода- Суботица, Библиотека Института за ратарство и повртарство. Нови Сад са којима Факултет за биофарминг има потписане уговоре о научној и пословно техничкој сарадњи. Библиотечке јединице покривају све научне дисциплине у области биотехничких наука односно свих предмета који су предвиђени студијским програмом.

Факултет за биофарминг систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда како би благовремено обезбедила библиотечке јединице које ће бројношћу, савременошћу и актуелношћу подржати образовни процес и допринети његовом квалитету. У просторијама Универзитета „Џон Незбит“ често се организују промоције књига и промоције понуде других издања издавачких кућа на научном пољу и у областима којима припадају студијски програми свих институција Универзитета.

Факултет за биофарминг обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: број и квалитет рачунара и остале информатичке опреме, приступ интернету и комуникациону опрему. Квантитет и квалитет рачунара и софтверског пакета, као и додатна опрема и подршка комуникационом процесу на бази савремених информационих технологија, увек је обезбеђен и доступан наставницима и студентима Факултета (доказ у прилогу документације за акредитацију установе и студијског програма).

Факултет за биофарминг обезбеђује потребан број запослених у библиотеци и пратећим службама. Врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга и обиму, структури и садржају студијског програма (доказ у прилогу документације за акредитацију установе и студијског програма).

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује, како од стране Комисије за контролу квалитета, односно Комисије за обезбеђење квалитета, тако и од стране студената. Мишљење студената о томе се прибавља путем анкета.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру, такође путем сајта Универзитета.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

б) SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

CHANCE:

- Правилник о издавању уџбеника и других публикација који обезбеђује квалитетну издавачку делатност;
- Солидан библиотечки фонд;
- Рационално коришћење постојећих информатичких ресурса;

СЛАБОСТИ:

- Још увек недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима и осталим училима;
- Релативно мањи број библиотечких наслова за рад студената на мастер и докторским студијама;
- Још увек недовољни информатички ресурси, у погледу броја рачунара и лиценцираног софтверског алата (нпр. у домену статистичких анализа).

ШАНСЕ:

- Повезивање факултета и института у оквиру домаћих и иностраних пројеката, кроз које је могуће иновирати библиотечки фонд и информатичке ресурсе;
- Релативно једноставно набављање иностраних уџбеника и приручника преко овлашћених дистрибутера иностраних издавача (нпр. Енглиш Бок).
- Обавеза легалног коришћења софтверских алата у Републици Србији, укључујући и установе високог образовања, које прате повољности при набавци које дају овлашћени дистрибутери.

ОПАСНОСТИ:

- Недовољано улагање Универзитета „Џон Незбит“ у специјализоване библиографске базе података, које, за сада, нису доступне академским установама које нису финансиране од стране Републике Србије;
- Неприлагођено улагање Универзитета „Џон Незбит“ у библиотечке и информатичке ресурсе појединих факултета овог универзитета.
- Недовољно или слабо праћење и примена савремених образовних приступа који се користе на водећим иностраним академским институцијама (нпр. коришћење математичких и статистичких модела у квантитативно усмереним садржајима).

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

SWOT анализа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Факултету за биофарминг је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- У поступку планирања пословања Факултета у укупном буџету повећати учешће средства за обезбеђење потребне литературе, првенствено за подстицање сопствене издавачке делатности и системски засновану набавку;
- На Универзитету „Џон Незбит“ обезбедити транспарентну набавку библиотечке и информатичке опреме по факултетима, која уважава постојеће стање на факултету и његове реалне потребе;
- Хитно приступити набавци недостајућег апликативног софтвера (нпр. софтвер за статистичку анализу) - задужени: управа Факултета, рок: 30.06.2017.
- Хитно приступити примени савремених образовних приступа који се користе на водећим иностраним академским институцијама (нпр. коришћење математичких и статистичких модела у квантитативно усмереним садржајима) и о томе сачинити краћи извештај који се односи на иновирање литературе и наставног процеса-задужени: наставници и сарадници, рок: 30.06.2017.

г) Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД БИБЛИОТЕЧКИХ ЈЕДИНИЦА

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	528
2.	Књиге на страним језицима	141
3.	Књиге на језицима националних мањина	36
	УКУПНО	695
1.	Монографије на српском језику	109
2.	Монографије на страним језицима	65
3.	Монографије на језицима националних мањина	7
	УКУПНО	181
1.	Часописи на српском језику	162
2.	Часописи на страним језицима	22
3.	Часописи на језицима националних мањина	9
	УКУПНО	183
1.	Уџбеници на српском језику	223
2.	Уџбеници на страним језицима	40
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	25
	УКУПНО	288
СВЕГА		1347

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

ПОДАЦИ О ИНФОРМАТИЧКОЈ ОПРЕМИ

Опрема нашег факултета

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Лап Топ Нотебоок ФСЦ Еспримо мобиле В5535	Извођење аудиторних вежби на предметима студијског програма и научно истраживачки рад	2
2.	Рачунар-103 Интел Е5400 Монитор –СунцМастерЕ1920 Самсунг	Предавања, писање семинарски и завршних радова, коришћење интернета и сл.	10
3.	Штампач ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Штампање семинарски и завршних радова и сл.	2
4.	Скенер ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Скенирање докумената	2
5.	Апарат за копирање ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Умножавање докумената	2

Опрема Пољопривредне школе

6.	ИБМ лап топ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
7.	Компјутер	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
8.	Рачунар П-100	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	4
9.	Штампач Епсон Фх 1180+	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
10.	Дигитрон скалар 3а	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
11.	Рач. алфа	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
12.	Компјут. НД-Ф-486	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
13.	Монитор "СМИЛЕ"	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
14.	Софтверски пакет	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
15.	Кутија за умрежавање	Извођење лабораторијских	1

		вежби и научно истраживачки рад	
16.	Рачунар АМД 2200	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
17.	Софт. пакет за обрачун зарада	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
18.	Штампач ЕПСОН ЕПЛ 6200	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
19.	Рачунар ИНТЕЛ 2.26 80ГБ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
20.	Рачунар пентијум 3	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
21.	Инфор. систем Пц Фарм	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
22.	Рачунар Адаком Супермикро	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
23.	Штампач ДЛ 3800	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
24.	Сервер рачунар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
25.	ПЦ рачунари	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	4
26.	Рачунар РТ 52 пентијум	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
27.	Штампач - ИНК ЈЕТ ЕПСОН	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
28.	Пентијум рачунар ЦОЛ.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
29.	Опрема за повез. рачунара	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
30.	ПЦ ИБМ-црни	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	10
31.	ПЦ сервер ИБМ-црни	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
32.	Штампач канон С 6300	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs	
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа	

33.	Персонални рачунар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
34.	Рачунар РТ пентијум 133	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1

С 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет управљања Факултетом за биофарминг и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени Статутом Факултета за биофарминг у складу са законом.

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом Факултета за биофарминг, у складу са законом. Органи Факултета су: Савет као орган управљања, Декан као орган пословођења, Наставно–научно веће као стручни орган, и Студентски парламент.

Надлежност Савета: доноси статут, на предлог стручног органа, бира и разрешава декана и продекане, доноси финансијски план, на предлог стручног органа и сагласност Савета Универзитета, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа, даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе, у складу са одлукама Универзитета, доноси одлуке о висини школарине, на предлог стручног органа, у складу са одлукама Универзитета; подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње; доноси општи акт о дисциплинској одговорности, врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе, обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Надлежност декана: организује и руководи радом Факултета; представља Факултет у складу са статутом; председава седницама Већа Факултета; доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом; доноси одлуке у складу са статутом и другим општим актима Факултета; закључује уговоре у име Факултета; стара се о законитости рада и пословања Факултета; стара се о примени општих аката Факултета; одговоран је за законитости рада Факултета; расписује конкурс за избор наставника и сарадника, доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља; обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима.

Надлежност и састав Наставно-научног већа: Наставно-научно веће Факултета чине: декан, продекани, наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе, представници студената изабрани од стране студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Наставно-научно веће: доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе; разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма; одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника; образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе, завршног рада на и докторске дисертације; образује Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, завршног рада и докторске дисертације;

утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања; доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова, предлаже избор наставника и врши избор сарадника; одређује политику уписа студената; уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет; утврђује број студената који се уписују на студијске програме; бира представнике у органе Универзитета; утврђује предлог кандидата за декана; доноси пословник о свом раду; обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

Студентски парламент је орган високошколске установе. Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Факултет за биофарминг је надлежан за: наставу, праћење рада и оцењивање студената; подношење предлога Сенату Универзитета о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету; питања која се односе на стручно напредовање студената; реализацију студијских програма другог степена и спровођење поступка израде и одбране завршног рада; реализацију стручних пројеката из своје делатности; обављање и других делатности за које испуњавају прописане услове, а одобрене су од стране Савета Универзитета.

Факултет за биофарминг је организационо структурирана у оквиру Универзитета „Џон Незбит“, јер је његова организациона јединица. Поред других високих школа и факултета, унутрашње организационе јединице Универзитета су Универзитетска библиотека, Центар информационог система Универзитета, Студентска служба, Финансијски сектор, Комерцијални сектор, Правни сектор и Сектор општих послова. Унутрашње организационе јединице општег карактера формиране су на нивоу Универзитета у функцији остваривања укупне делатности Универзитета, и сваке његове организационе јединице, па и факултет за биофарминг.

Број и делокруг рада унутрашњих организационих јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад, регулисани су Правилником о организацији и систематизацији Универзитета „Џон Незбит“. Дакле, стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске и студијско-аналитичке послове обављају унутрашње организационе јединице Универзитета за потребе Факултета, и то: Студентска служба, Финансијски сектор, Комерцијални сектор, Правни сектор и Сектор општих послова.

Систем управљања проистиче из организационе структуре и омогућава постизање задатака и циљева који пред Факултетом стоје.

Универзитет „Џон Незбит“ има орган управљања (Савет), орган пословођења (ректор, којем помажу проректори, директори, председник Универзитета и генерални секретар), стручне органе (Сенат, чији је члан директор школе), студентски парламент и суд части, који доприносе планирању, реализацији и контроли образовног процеса на Факултету за биофарминг.

Савет као орган управљања Универзитета „Џон Незбит“ обавља послове утврђене Статутом Универзитета, који су у интересу Универзитета и свих његових организационих јединица, међу којим је и факултет за биофарминг.

Организационо структурирање Факултета за биофарминг у оквиру Универзитета „Џон Незбит“ и примена централизовано-децентрализованог приступа управљању омогућавају ефикасно остваривање постављених задатака и циљева Факултета за

биофарминг.

Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. У том смислу су формиране Комисија за контролу квалитета и Комисија за обезбеђење квалитета, које сарађују са одговарајућим комисијама Универзитета „Џон Незбит“ у циљу обезбеђења квалитета образовног процеса

Факултет за биофарминг систематски прати и оцењује рад управљачког и наставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима. У праћењу и оцењивању рада стручног и техничког особља и односа управљачког, стручног и техничког особља према студентима као и праћењу њихове мотивације у раду са студентима, укључено је мишљење студената које изражавају анкетом. Резултати анкете помажу у креирању и предузимању мера за унапређењем квалитета њиховог рада. Континуално се побољшава однос стручног и техничког особља, нарочито студентске службе, према студентима, у смислу интензивирања њихове љубазности, поштовања и пажње коју усмеравају ка студентима, као и професионализма и експедитивности у погледу њиховог информисања

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Самовредновање спроводи се на начин прописан општим актом Универзитета. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената. Ради остваривања поступка образује се Комисија за контролу квалитета. Рад Комисије за контролу квалитета утврђен је Правилником.

Услови и поступак заснивања радног односа одвијају се према Процедуре за пријем наставног особља и напредовања наставног особља утврђују се општим актом Факултета за биофарминг и доступни су јавности.

Квалитет управљања Факултетом за биофарминг и квалитет наставне подршке се обезбеђују утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за наставну подршку као што је студентска служба и остале пратеће наставне службе, перманентним праћењем и провером њиховог рада. Органи Факултета за биофарминг бирани од представника универзитета, факултета и локалне самоуправе, у складу са Статутом, стратегијом и политиком квалитета, врше стручну анализу успешности реализације наставних планова дајући главни приоритет научним и стручним образовним циљевима. У сарадњи са организованим студентским парламентом, врше систематску анализу и контролу остварених резултата и раде на сталном подизању нивоа квалитета и укупне успешности реализације студијског програма чиме се омогућује даља проходност и на другим студијама. Рад органа управљања и стручних органа Факултета за биофарминг као и студентског парламента периодично се оцењује и вреднују њихови резултати рада као и укупан допринос на успешном остварењу студијског програма и реализацији наставног процеса. Подаци о организацији Факултета за биофарминг о раду органа управљања као и студентског парламента доступни су широј стручној и научној јавности, студентима и свим заинтересованим лицима. Информације су пре свега доступне студентима, који студирају на факултету, као и будућим студентима који показују интерес за образовањем на пољопривредним академским студијама. Факултет функционише као јединствена наставно-научна и научно-истраживачка институција. Подаци о активностима органа Факултета за

биофарминг као и студентског парламента доступни су и у електронској форми на сајту универзитета <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>.

Стручне службе (СЕКРЕТАРИЈАТ) чине запослени на факултету који обављају аналитичке, правне, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, студентске, техничке, помоћне и друге послове. У оквиру Секретаријата обављају се:

- правни, кадровски и општи послови,
- послови за потребе студија,
- финансијско - рачуноводствени послови,
- технички послови.

Секретаријат Факултета за биофарминг чине: Општа служба, Студентска служба и служба Библиотеке са читаоницом, а финансијска и рачуноводствена служба су делом обједињени и раде у оквиру Универзитета „Џон Незбит“.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Факултет за биофарминг обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет за биофарминг ће обезбедити управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану кроз подршку у учешћу на едукационим семинарима, обукама, посебно када је у питању ненаставно техничко особље које даје информатичку подршку.

На Факултету за биофарминг су, путем Статута, Акта о организацији и систематизацији радних места и организационом шемом, прецизно утврђене надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку. Тиме се, као и сталним надзором и провером њиховог рада од стране Савета Факултета и надлежних државних органа обезбеђује квалитет управљања Факултетом у целини.

У Табели 10.1 је приказан број ненаставних радника стално запослених на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи и њихова структура у оквиру одговарајућих организационих целина, а у Прилогу 10.1 је дат Статут Факултета за биофарминг.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом су утврђени Статутом, Актом о организацији и систематизацији радних места и организационом шемом, у свему у складу са законом. Наведеним документима дефинисани су: структура, организационе јединице, њихов делокруг рада, као и њихова координација.

У Прилогу 10.2 овог извештаја је приказана организациона шема Факултета за биофарминг из које се види:

- да је највиши орган управљања Савет факултета,
- да је извршно управљање у надлежности декана, продекана и деканског колегијума,
- да је извршно управљање стручним службама пренето на менаџера факултета,
- да административним процесима руководи секретар факултета,
- да су стручни органи Факултета Наставно-научно веће, Одбор за квалитет и Савет за издавачку делатност.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи систематски надзире и оцењује сопствену

организацију и квалитет управљачких процеса, као и рад управљачке структуре и ненаставне подршке и предузима мере за њихово унапређење. Активности надзора и оцењивања се реализују путем Савета Факултета који, поред доношења одлука из своје надлежности, периодично анализира квалитет рада и одлуке извршних управљачких структура факултета.

Посебан механизам анализе и унапређења организације и управљања, као и квалитета свих процеса на Факултету успостављен је функционисањем Интегрисаног система менаџмента, применом докумената:

Q2.00.08 - Процедура израде и праћења реализације плана пословања,

- Упутство за преиспитивање од стране руководства

Q2.00.05 – Процедура интерне провере квалитета,

Q2.00.12 – Процедура за управљање неусаглашеностима,

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања запослених у структурама ненаставне подршке утврђени су Статутом Факултета и Актом о организацији и систематизацији радних места Факултета. Наведени акти су доступни јавности на интернет страници Факултета.

Факултет за биофарминг за успешну реализацију студијског програма поред наставника и сарадника запошљава у сталном радном односу и ангажује ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује услове за реализацију наставних планова и програма. Факултет за биофарминг запошљава ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе. Организационе јединице Факултета, њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

На Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању односа управљачке и структура ненаставне подршке према студентима и мотивације у раду са студентима. Рад и деловање управљачке и структура ненаставне подршке подложни су оцени путем анкетања:

- наставника (анкета се реализује на крају сваке школске године),
- запослених у структурама ненаставне подршке (анкета се реализује на крају сваке школске године),
- студената (анкету за оцену рада управе Факултета и свих његових делова, попуњавају је студенти).
- самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа приликом овере летњег семестра и дипломирани студенти пред промоцију).

б) SWOT анализа квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке

СНАГЕ:

- Потпуно дефинисана надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа;
- Прецизно дефинисана организациона структура Факултета, заснована на децентрализованом управљању;
- Установљени општи акти и процедуре оцењивања квалитета управљања Факултетом и структура ненаставне подршке и процедуре за примену мера унапређења;

- Дефинисани услови напредовања запослених у структурама ненаставне подршке, планирање и реализација процеса њиховог сталног усавршавања;
- Примена поступака надзора над радом и оцењивања квалитета рада органа управљања Факултетом и структура ненаставне подршке од стране студената и других заинтересованих страна;
- Доступност релевантних информација о квалитету рада органа управљања и структура ненаставне подршке.

СЛАБОСТИ:

- Недовољан ниво интеграције и сарадње основних организационих целина Факултета.

ШАНСЕ:

- Најава, од стране државних органа, доношења "Стратегије високог образовања" и "Националног оквира квалификација" којима ће се дефинисати основе за развој високошколског образовања у Србији.

ОПАСНОСТИ:

- Неодговарајуће прихватање чињенице од стране надлежних државних органа да је Факултет за биофарминг високошколска и научна установа високе сложености, да његова делатност обухвата велики број научних поља и научних овласти.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке

SWOT анализа квалитета квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- Стално развијати организациону структуру Факултета у правцу повишења погодности управљања - задужени: управа Факултета, рок: стална активност,
- Јачати интеграционе везе између основних организационих целина Факултета кроз виши степен сарадње на реализацији студијских програма, заједничких научноистраживачких пројеката и заједничких пројеката у области примена (стручног рада),
- Размотрити потребу, рационалност и могућности, у процесу интеграције, обједињавања одређених структура ненаставне подршке на нивоу Универзитета „Џон Незбит“-задужени: управа Факултета, рок: условљен динамиком интеграционих процеса на Универзитету „Џон Незбит“ у Београду.

г) Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа](#)

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs	
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа	

[управљања и рада стручних служби](#)

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Звање, радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Секретар		Калуђеровић Р. Драгана	Дипл. инг. пољ.
2.	Књижничар		Перић Б. Недељка	Дипл. инг. пољ.
3.	Студентска служба		Ева Е. Илић	Средње усмерено образовање, преводачки смер
4.	Остали послови		Данијела Д. Чете	Произвођач прехр. производа
			Кнежевић М. Слађана	Пољ.-прехр. техничар

С 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Факултет за биофарминг је образовна установа која у потпуности обезбеђује неопходан простор и опрему за квалитетно извођење свих облика теоретске, практичне и лабораторијске наставе предвиђене студијским планом и програмом на свим годинама студија.

Наставни процес се на факултету за биофарминг одвија у две смене и према броју студената на свим нивоима (128) и укупном простору (2.266.5 м²). Факултет располаже са 7,24 м² бруто простора по студенту.

Настава се одвија у четири амфитеатра, једној великој предаваоници, четири мањих предаваоница, једанаест вежбаоница, четири лабораторије за експерименталну наставу и једној информатичко-рачунарскај лабораторији са прикљученим интернетом. Факултет располаже са три просторије у којима се одржавају испити, одбране завршних радова и седнице.

Факултет располаже укупним капацитетом од 893 места, односно 1386 м² нето простора за извођење наставе. Пошто се настава обавља у две смене, то по студенту износи 3,07 м² нето простора.

Наставници и сарадници располажу са укупно шест кабинета укупне површине од 136 м².

Факултет за биофарминг има обезбеђен простор и за административне и друге послове и то: за студентску службу једну канцеларију површине 15 м², за секретаријат једну просторију површине 18 м², просторију за писарницу и архиву површине 20 м².

Факултет за биофарминг поседује 112.5 ха обрадивог земљишта.

Факултет поседује библиотеку са читаоницом површине 62 м² са 20 места, и укупно 1307 библиотечких јединица.

Факултет за биофарминг располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма, као што су рачунари, лап топ рачунари, видео-бимови, слајд и графо пројектори.

Целукупна опрема је безбедна за рад и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти посебно обавештени преко упутства за коришћење.

У Табели 11.1 је приказана структура и величина површина у власништву Факултета, а у Табели 11.2 преглед опреме у власништву Факултета која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

У Прилогу 11.1 је дат однос укупног простора и броја студената на акредитованим студијским програмима Факултета за биофарминг.

б) SWOT анализа квалитета простора и опреме

СНАГА

- Значајан расположиви простор који одговара захтевима стандарда
- Добра рачунарска инфраструктура

СЛАБОСТИ:

- Непостојање одговарајућег системима за климатизацију радног простора запослених

ШАНСЕ:

- Додатна сарадња са привредним субјектима
- Придруживање Европској унији и приступ њеним ресурсима

ОПАСНОСТИ:

- Недостатак финансијских средстава

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета простора и опреме

Треба константно радити на иновирању лабораторијске и рачунарске опреме (пресвега у функцији реализације акредитованих студијских програма у циљу њиховог јачања и увећања квалитета).

Повећање активности руководства Факултета за обезбеђење средстава од оснивача за амортизацију, реконструкцију и инвестиције у уређење постојећег простора (Посебна пажња треба да се посвети уређењу простора за извођење наставе).

г) Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и знајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

СТРУКТУРА ПРОСТОРА УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТА: 128

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатар	4	360	450
2.	Слушаонице, учионице	5	178	335
3.	Вежбаонице	11	220	264
4.	Лабораторије	4	80	176
5.	Компјутерске лабораторије	1	15	21
6.	Радионице	2	20	78

Самовредновање и оцењивање квалитета
високошколских установа

7.	Библиотеке и читаонице	2	20	62
		29	893	1.386,0
8.	Наставни кабинети	6	38	136
9.	Сале	1	0	436
10.	Лабораторије за рад наставног особља	4	80	176
11.	Студентска служба	1	0	15
12.	Секретаријат	1	0	18
13.	Студентски парламент	1	0	15
14.	Чајна кухиња	1	0	25
15.	Архива	1	0	20
16.	Хол са огласном таблом	1	0	10
17.	Тоалет	3	0	29,5
		20	118	880,5
УКУПНО		49	1011	2.266,5
				17,7 м²/студенту

СТРУКТУРА ОПРЕМЕ

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Лап Топ Нотебоок ФСЦ Еспримо мобиле В5535	Извођење аудиторних вежби на предметима студијског програма и научно истраживачки рад	2
2.	Рачунар-103 Интел Е5400 Монитор –СунцМастерЕ1920 Самсунг	Предавања, писање семинарски и завршних радова, коришћење интернета	10

		и сл.	
3.	Штампач ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Штампање семинарски и завршних радова и сл.	2
4.	Скениер ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Скенирање докумената	2
5.	Апарат за копирање ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Умножавање докумената	2
6.	Графоскоп	Извођење аудиторних вежби на предметима студијског програма	1
7.	Пројектор Ацер Х1130 СВГА 800х600	Извођење аудиторних вежби на предметима студијског програма	1
8.	Видеопроектор	Извођење аудиторних вежби на предметима студијског програма	4
9.	Платно ВЕГА Цласиц 180х120	Извођење предавања и вежбе из предмета студијског програма	1
10.	Пумпа В-9900 2 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
11.	Пумпа АТ-304 4 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
12.	Грејач 150 W 4 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
13.	пХ метар портабл тип: ЈЕНЦО + кофер	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
14.	Центрифуга ЕИНСТРУМЕНТС	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
15.	Лабораторијски кондуктометар ЈЕНЦО 3107	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
16.	Оксигенометар портабл ЕУОХ П600 Еуинструментс	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
17.	Цанон 550 Д камера	Извођење теренских и лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
18.	Цанон И-сенсус МФ3220	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
19.	Микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	8

20.	Анализатор млека Лацгосц	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
21.	Плуг фергусон	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
22.	Култиватор ИМТ –Спарт.	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
23.	Предњи уговаривач	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
24.	Продужетак /виле/	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
25.	Сејачица за кукуруз МЗ	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
26.	Сетвоспремач - КОНСК	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
27.	Превртач сена - СУНЦЕ	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
28.	Транспортер за кукуруз	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за	1

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тима 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

		научноистраживачки рад	
29.	Адаптер 3-142 /хедер/	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
30.	Растурач минералних ђубрива	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
31.	Погон фрезе 77 мм	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
32.	Плуг за А РИВ 1 ред	Извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
33.	Адаптер за сунцокрет	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
34.	Раони плуг ИМТ 757-20	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	2
35.	Дрљача 4 крива	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
36.	Сецка за кукуруз тар.	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1

37.	Растурач стајњака	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
38.	Берач кукуруза	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
39.	Приколица за сламу	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	3
40.	Приколица ИМТ 3 Т	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
41.	Круњач са 2 рупе	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
42.	Комбајн ЗМАЈ-142	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
43.	Трактор ИМТ 539	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
44.	Трактор ИМТ 577	Извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
45.	Трактор Белорус	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне	1

		производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	
46.	Трактор ИМТ 539-1587	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
47.	Трактор ИМТ 539 КАБ	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
48.	Трактор Беларус Т 1025	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
49.	Тракторска вучна кука	Извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
50.	Једноредна ручна сејачица	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
51.	Пољопр. колица	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
52.	Садница расада	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
53.	Сточна вага специјал	Извођење теренских вежби из области сточарске производње	1
54.	Мотокултиватор	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне	1

		производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	
55.	Фреза са погоном	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
56.	Ротор за фрезу	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
57.	Тракторска приколица	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
58.	Плуг двобразни 757/20	Извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
59.	Косачица ЕК 48 АЛ1	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
60.	Косачица	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
61.	Ротациона косачица1	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
62.	Гњечилица за рото 165	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тима 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа
---	--

63.	Житна сејачица ЗС 251	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
64.	Фреза са карданом	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
65.	Подривач са 3 радна тела	Обука студената за рад са пољопривредним машинама, извођење теренских вежби из области биљне производње и извођење огледа за научноистраживачки рад	1
66.	Ручна врцаљка са 4 рама	Извођење вежби из области пчеларства	1
67.	Парни топионик воска	Извођење вежби из области пчеларства	1
68.	Кошница ЛР	Извођење вежби из области пчеларства	6
69.	Лабораторијски сто	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	10
70.	Збирка хемикалија	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
71.	Збирка минерала	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
72.	Збирка - модели атома	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
73.	Дигит.термом. ГТХ 400	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
74.	Центрифуга за млеко	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
75.	Графоскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
76.	Пећ за зарење	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
77.	Сушница	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1

78.	Водено купатило	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
79.	Епископ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
80.	Техничка вага	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
81.	Аналитичка вага	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	5
82.	Сталак за анализу	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
83.	Гвоздени сталак	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	4
84.	Прецизна вага дигитална	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
85.	Објектив за епископ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
86.	Решо електрични са 2 рингле	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	
87.	Електрични и аналитички шејкер	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
88.	Влагомер за житарице	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
89.	Пешчано купатило	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	
90.	Вискозиметар са куглом	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
91.	Спектроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
92.	Водена вакум пумпа	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
93.	Систем за дигестију	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
94.	Струбер за систем	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
95.	Расхладни уређај	Извођење лабораторијских вежби и	1

		научно истраживачки рад	
96.	Грејна облога фиброман	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
97.	Центрифуга Центро	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
98.	Сушница дигитхеат	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
99.	ПХ-ИОН метар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
100.	Ручни рефрактометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	5
101.	Магнетна мешалица	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
102.	Спектофотометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
103.	Проточна кивета	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
104.	АББЕ рефрактометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
105.	Полариметар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
106.	Триокуларни микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
107.	Адаптер за микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
108.	Камера за микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
109.	Дигитални колориметар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
110.	Ассман термометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	10
111.	Дупла купола са елемент.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	5
112.	Перф. полица за купатило	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1

113.	Термометар живин	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	9
114.	Прецизни термометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	10
115.	Прецизни термометар 10-50	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	10
116.	Мулти пара фотометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
117.	Кондуктометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
118.	Ебулиометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
119.	Држач нивоа за вод. купатило	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	6
120.	Перфорирана полица	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	6
121.	Вод. купатило са 6 хелија	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
122.	Прецизна техничка вага	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
123.	Покл. воденог купат.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
124.	Водено купатило од 12 лит.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
125.	Микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	
126.	Микроскоп КОНСУЕНЦЕ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
127.	Бинокуларни микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	5
128.	ПЦ ИБМ - црни	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
129.	Сушница 40*50*30	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
130.	Тајмер за сушницу	Извођење лабораторијских вежби и	1

		научно истраживачки рад	
131.	Инкубатор Инцудигит	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
132.	Бројач колонија	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
133.	80 мм центр. справа	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	2
134.	Тринокуларни микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
135.	Адаптер за микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
136.	Камера за микроскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
137.	Живин термометар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
138.	Прецизна техничка вага	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
139.	ПХ-ИОН метар 3345	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
140.	Аутоклав хоризонтални	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
141.	Контејнер за стерилизацију	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
142.	Водено купатило 1002	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
143.	Трихиноскоп	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
144.	Вештачка вагина	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
145.	Конт. за течни азот	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
146.	Водено купатило	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
147.	Стакло за преглед меса	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1

148.	Хир. операциони сто	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
149.	Литинов стап-велики	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
150.	Литинов стап-мали	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
151.	Апар.за мерење дебљ. слан.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
152.	Сет за обдукцију	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
153.	Посуда за скупљ.сперме	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
154.	Апар. за отап. семена бика	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
155.	Апар.за откр.етруса код крава	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
156.	Апар.за откр. етруса код крава	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
157.	Пила за фетомију	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
158.	Вагинални спекулум	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
159.	Дет за утв. грав. код свинја	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
160.	Компресор	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
161.	Сушница	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
162.	Тајмер-део суснице	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
163.	Пластеник 500 м²	Извођење теренских вежби из области биљне производње и научно истраживачки рад	2
164.	Стакленик	Извођење теренских вежби из области биљне производње и научно истраживачки рад	1

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тима 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

165.	Пластеник од Криваје	Извођење теренских вежби из области биљне производње и научно истраживачки рад	1
166.	Воћњак /2 ха 39 ари /	Извођење теренских вежби из области воћарске производње и научно истраживачки рад	1
167.	Стари воћњак	Извођење теренских вежби из области воћарске производње и научно истраживачки рад	1
168.	Нови воћњак	Извођење теренских вежби из области воћарске производње и научно истраживачки рад	1
169.	Пецара за ракију	Извођење лабораторијских вежби из области технологије и прераде и научно истраживачки рад	1
170.	Казан за печење ракије	Извођење лабораторијских вежби из области технологије и прераде и научно истраживачки рад	2
171.	Казан за чишћење 1001	Извођење лабораторијских вежби из области технологије и прераде и научно истраживачки рад	1
172.	Стерилизатор	Извођење лабораторијских вежби из области технологије и прераде и научно истраживачки рад	
173.	Брана	Извођење теренских вежби из области мелиорација земљишта и научно истраживачки рад	
174.	Систем за наводњавање	Извођење теренских вежби из области мелиорација земљишта и научно истраживачки рад	2
175.	Атомизер "Морава"	Извођење теренских вежби из области мелиорација земљишта и научно истраживачки рад	1
176.	Пумпа агр. хидропак	Извођење теренских вежби из области мелиорација земљишта и научно истраживачки рад	1
177.	Систем за наводњавање АГР.П. М3	Извођење теренских вежби из области мелиорација земљишта и научно истраживачки рад	1

178.	Прскалица 600 литара	Извођење теренских вежби из области мелиорација земљишта и научно истраживачки рад	1
179.	Штале за кокошке	Извођење вежби из области сточарске производње и научно истраживачки рад	1
180.	Кавез за кокице	Извођење вежби из области сточарске производње и научно истраживачки рад	6
181.	Овчарник	Извођење вежби из области сточарске производње и научно истраживачки рад	1
182.	Штала за говеда	Извођење вежби из области сточарске производње и научно истраживачки рад	2
183.	Батерија за прање крава	Извођење вежби из области сточарске производње	1
184.	Измузиште рибља кост	Извођење вежби из области сточарске производње	2
185.	Објекат за свиње	Извођење вежби из области сточарске производње	1
186.	Прасилиште	Извођење вежби из области сточарске производње	1
187.	Осочара	Извођење вежби из области сточарске и биљне производње	1
188.	Буре цистерна за осоку	Извођење вежби из области сточарске и биљне производње	1
189.	Хранилисте за свиње од 2м	Извођење вежби из области сточарске производње	3
190.	Кош за кукуруз - чардак	Извођење вежби из области биљне производње	1
191.	Магацин сточне хране	Извођење вежби из области сточарске производње	4
192.	Крупара	Извођење вежби из области сточарске производње	1
193.	Мешалица сточне хране	Извођење вежби из области исхране животиња	1
194.	ИБМ лап топ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
195.	Компјутер	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
196.	Рачунар П-100	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	4
197.	Штампач Епсон Фх 1180+	Извођење лабораторијских вежби и	1

		научно истраживачки рад	
198.	Дигитрон скалар 3а	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
199.	Рач. алфа	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
200.	Компјут. НД-Ф-486	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
201.	Монитор "СМИЛЕ"	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
202.	Софтверски пакет	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
203.	Кутија за умрежавање	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
204.	Рачунар АМД 2200	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
205.	Софт. пакет за обрачун зарада	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
206.	Штампач ЕПСОН ЕПЛ 6200	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
207.	Рачунар ИНТЕЛ 2.26 80ГБ	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
208.	Рачунар пентијум 3	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
209.	Инфор. систем Пц Фарм	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
210.	Рачунар Адаком Супермикро	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
211.	Штампач ДЈ 3800	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
212.	Сервер рачунар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
213.	ПЦ рачунари	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	4
214.	Рачунар РТ 52 пентијум	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1

215.	Штампач - ИНК ЈЕТ ЕПСОН	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
216.	Пентијум рачунар ЦОЛ.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
217.	Опрема за повез. рачунара	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
218.	ПЦ ИБМ-црни	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	10
219.	ПЦ сервер ИБМ-црни	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
220.	Штампач канон С 6300	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
221.	Персонални рачунар	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
222.	Рачунар РТ пентијум 133	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
223.	Лап Топ Нотебоок ФСЦ Еспримо мобиле В5535	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
224.	Кофер ФСЦ Валуе цасе	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
225.	Пројектор Ацер Х1130 СВГА 800х600	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
226.	Платно ВЕГА Цласиц 180х120	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
227.	Распршивач 8 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
228.	Гумене цевчице 10 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
229.	Пумпа В-9900 2 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
230.	Пумпа АТ-304 4 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
231.	Грејач 150 W 4 дрб.	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
232.	Варијабилна микропипета 10-100 μл	Извођење лабораторијских вежби и	1

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тима 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

		научно истраживачки рад	
233.	Варијабилна микропипета 100-1000 µл	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
234.	Варијабилна микропипета 1000-5000 µл	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
235.	pH метар портабл тип: ЈЕНЦО+ коффер	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
236.	Центрифуга ЕИНСТРУМЕНТС	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
237.	Лабораторијумски кондуктометар ЈЕНЦО 3107	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
238.	Оксигенометар портабл ЕУОХ П600 Еуинструментс	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
239.	Цанон 550 Д камера	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
240.	Цанон И-сенсус МФ3220	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
241.	Штампач ХП ласерјет М1120 ПРН/Сцан/Цопу	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
242.	Рачунар-103 Интел Е5400 Монитор –СундМастерЕ1920 Самсунг	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
243.	Рачунар-103 Интел Е5400 Монитор –СундМастерЕ1920 Самсунг	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
244.	Анализатор млека Лацтосц	Извођење лабораторијских вежби и научно истраживачки рад	1
УКУПНО			385

НАСТАВНО НАУЧНЕ И СТРУЧНЕ БАЗЕ - ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
1.	Средња пољопривредна школа Сомбор	282/07	Сомбор, Хацића Светића 18	025-482 586
2.	ДП Агроинститут Сомбор	290/07	Сомбор, Стапарски пут 35	025-22 488

3.	Пољопривредна школа Бачка Топола	033/08	Бачка Топола, Суботички пут 6б	024-715 721
4.	Институт за ратарство и повртарство, Нови Сад	275/08	Нови Сад, Максима Горког 30	021-4898 100
5.	Средња медицинска школа Др Ружица Рип	283/07	Сомбор, Подгоричка 9	025-430 540
6.	Регионална Привредна комора, Сомбор	286/07	Сомбор, Венац Степе Степановића	025-420 780
7.	Ветеринарско-специјалистички институт, Сомбор	287/07	Сомбор, Стапарски пут 35	025-25 23 588
8.	Средња економска школа, Сомбор	288/07	Сомбор, Апатински пут 90	025-421 217
9.	Завод за јавно здравље Сомбор	289/07	Сомбор, Војвођанска 47	025-22 225
10.	Здравствени центар др Радивоја Симоновића, Сомбор	291/07	Сомбор, Војвођанска 75	025-27 033
11.	Университу оф Сзегед, Факулту оф Агрикултуре	033/07	Ходмезовасархелу, Андрáсу út 15 Хунгару	+36-62-532-990
12.	Органиц Цонтрол Систем д.о.о., Суботица	178/08	Суботица, Трг цара Јована Ненада 15/И	024-521 130
13.	Фонд СФС, Центар за едукацију, истраживање и консалтинг у пољопривреди Нови Сад	311/08	Нови Сад, Новака Радоњића 57	21- 466 828
14.	Сточарско-ветеринарски центар Крњача	312/08	Београд-Крњача, Панчевачки пут 105	011- 271 1292
15.	Институт за економику пољопривреде Београд	353/08	Београд, Волгина 15	011-29 72 858
16.	Савез организација општина риболоваца Западна Морава, Чачак	366/08	Чачак, Кнеза Милоша 66/1	032-471 131
17.	Јавно комунално предузеће Тржница, Нови Сад	314/08	Нови Сад, Жике Поповића 4	021-48 08 555
18.	ДОО Фамилиа Цооп, Бачко Петрово Село	455/08	Бачко Петрово Село, Лењина 73	021 -803 014
19.	ДНБ Цомерц Цомпану, Сурчин	465/08	Сурчин, Железничка 109	011-84 42 728
20.	Општина Бачка Топола	1047/08	Бачка Топола, Маршала Тита 30	024 -715 899
21.	Институт за проучавање лековитог биља Др Јосиф Панчић, Београд	807/08	Београд, Тадеуша Кошћушка 1	011- 30 31 650
22.	РИЦО Траининг Центре Београд	1395/08	Београд, Бјелановићева 2	011- 231 0771

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг 24300 Бачка Топола, М. Тита 39 Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

23.	Пољопривредна школа Бачка Топола	174/09	Бачка Топола, Суботички пут 66	024-715 721
24.	Земљорадничка задруга Сомборска Поља, Сомбор	591/09	Сомбор, Белог голуба 8	025-22-679
25.	Бауер д.о.о. Нови Београд	841/09	Нови Београд, Омладинских бригада 886	011-2070 200
26.	Средња школа Свети Трифун, Александровац	1327/09	Александровац, Крушевачка 8-10	037-751 117
27.	Монди Србија, Врдила, Краљево	206/10	Краљево, Врдила	036-823 020
28.	Универзитет у Фођи, Италија	274/10	Фођа, Италија	
29.	Универзитет у Бањој Луци, Природно-математички факултет	275/10	Бања Лука, Младена Стојановића 2	051-319-142
30.	Пољопривредна стручна служба, Бачка Топола д.о.о.	399/10	Бачка Топола, Главна 103	024-714 121
31.	ИНТЕР БИО ФРУИТС д.о.о, Београд	972/10	Београд, Џорџа Вашингтона 16	0113880515; +381 62 8228076
32.	Пољопривредно ветеринарска школа у Рековцу	533/10	Рековац, Слађана Лукића 66	035-8411 434
33.	Еколошки покрет, Ириг	331/11	Ириг, Змај Јовина 149	022-461 653
34.	Удружење пољопривредника, Суботица	411/11	Суботица, Трг Цара Јована Ненада 15	024-673 721
35.	Земљорадничка произвођачка задруга Гунарош	295/11	Бачка Топола, Маршала Тита 83	063 11 09 142
36.	Пољопривредна школа Бачка Топола	366/12	Бачка Топола, Суботички пут 66	024-715 721

С 12: ФИНАНСИРАЊЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Финансијска средства за рад високошколске установе обезбеђују се из различитих извора, при чему се најзначајнија средства се остварују уплатом школарина уписаних студената, затим из међународне сарадње, делом издавачке делатности као и сарадње са привредним и другим организацијама заинтересованих за реализацију сопствених програмских активности. Планским финансирањем и транспарентношћу коришћења финансијских средстава обезбеђује се перманентно

пословање високошколске установе.

Планира се обезбеђивање средстава из комерцијалних и других услуга реализованих са трећим лицима, као и могућих донација, поклона и завештања. Обезбеђена је јавност и транспарентност свих извора финансирања и начина располагања финансијским средствима кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. Извори финансирања обезбеђују квалитетно извођење наставе и реализацију студијског програма што потврђује и позитивно пословање факултета за биофарминг у претходном периоду. Уколико се за несметано одвијање наставног процеса појаве непредвиђене финансијске околности које би се могле негативно одразити на његов квалитет установа би обезбедила потребне гаранције и банкарске кредите.

Средства која остварује Факултет из наведених извора распоређују се финансијским планом Факултета (Прилог 12.1).

б) SWOT анализа процеса финансирања

СНАГЕ:

- Одржавање позитивног финансијског резултата у дужем временском периоду, упркос нестабилним условима финансирања и сталном продубљавању кризе у Републици Србији;
- Рационалност у трошењу средстава .

СЛАБОСТИ:

- Нереалан износ школарина, који не покрива стварне трошкове наставе, а узрокован је малим платежним могућностима студената.

ШАНСЕ:

- Најава усвајања "Стратегије високог образовања" у Републици Србији којом ће се, поред осталих услова функционисања установа, системски решити начин финансирања делатности високог образовања;
- Отварање простора за веће учешће прихода од научноистраживачке делатности, посебно из међународних извора;

ОПАСНОСТИ:

- Катастрофално стање у привредним делатностима у Републици Србији, које смањује простор за стручни рад у трансферу знања и технологија и ограничава сопствене изворе прихода факултета;

в) Предлог мера и активности за унапређење процеса финансирања

SWOT анализа квалитета процеса финансирања на Факултету за биофарминг је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- Одржавати позитиван финансијски резултат факултета, сталним прилагођавањем условима пословања - задужени: управа Факултета, рок:

- стална активност,
- Стално, пропорционално обиму делатности, смањивати трошкове пословања, нарочито трошкове подршке основним делатностима - задужени: управа Факултета, рок: стална активност,
 - Имати активан приступ према потребама привреде и отвореним позивима за домаће или стране научно-истраживачке пројекте - задужени: сви наставници, рок: стална активност.

г) Показатељи и прилози за стандард 12:

- [Прилог 12.1а. Финансијски план.](#)
- [Прилог 12.1б. Финансијски план](#)
- [Прилог 12.2а. Финансијски извештај за претходну годину.](#)
- [Прилог 12.2б. Финансијски извештај за претходну годину](#)

С 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Факултет за биофарминг обезбеђује значајну улогу студената у процесу остварења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима установе, као и кроз анкетање студената о квалитету Факултета.

Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета Факултета за биофарминг.

Студенти кроз Студентски парламент (Правилник о студентском парламенту - www.naisbitt.edu.rs) на факултету који чине по 4 студента са сваке године и по 2 студента са студија другог степена и 1 представник особа са посебним потребама, кога делегира Удружење студената са хендикепом, уз услов да је студент Факултета за биофарминг. Мандат чланова Студентског парламента је 1 година. Студентски парламент Факултета делегира два члана у Студентски парламент Универзитета. Студентски парламент је орган Универзитета и факултета у његовом саставу преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе. Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.

О правима и интересима студената брине се и студент продекан. Студент продекан учествује у раду свих органа Факултета (Наставно-научног већа, Савета факултета...) где заступа студентске ставове и интересе, износи и решава проблеме, доприноси побољшању наставног процеса и слично. Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи и Комисије за обезбеђење квалитета на сваком студијском програму и дају своје мишљење о стратегији обезбеђења квалитета, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет процеса рада Факултета, као и о резултатима самовредновања и оцењивању квалитета.

Обавезан елемент самовредновања јесте анкета (Правилник о спровођењу студентске анкете (www.naisbitt.edu.rs и www.fbio.naisbitt.edu.rs) којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих наведених области, које се проверавају у процесу самовредновања. Факултет организује и спроводи анкету два пута годишње, на крају сваког семестра. Резултате анкете чини доступним јавности путем сајта Универзитета “Џон Незбит” и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцено квалитета. (у прилогу резултати анкете)
Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања, што је предвиђено Стандардима квалитета оцењивања студената који су саставни део Система квалитета Универзитета “Џон Незбит”.

У Прилогу 13.1 дат је састав Комисије за обезбеђење квалитета Факултета за биофарминг у Бачкој Тополи (Одбора за квалитет) и састави Комисија за обезбеђење квалитета на свим студијским програмима, као документација којом се формално

потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета. Суштинско учешће студената у самовредновању и провери квалитета на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је организовано путем анкетирања студената којим се испитују ставови и мишљења студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Мишљење студената о квалитету процеса и ресурса Факултета обезбеђује се путем следећих анкета:

- Анкета за евалуацију учесника у наставном процесу (попуњава се на крају зимског и летњег семестра),
- Анкета за евалуацију рада Факултета и његових делова (попуњава се приликом овере летњег семестра),
- Анкета за евалуацију дела студијског програма (попуњава се приликом уписа наредне школске године).

Студенти који заврше Факултет пре пријема диплома на промоцији учествују у следећим анкетама:

- Анкета за евалуацију рада факултета и његових делова и
- Анкета за евалуацију одговарајућег студијског програма у целини.

Термини анкетирања су укључени у радни календар Факултета. Описаним приступом укључивања студената у самовредновање и проверу квалитета и укључивање добијених резултата у укупне оцене процеса и ресурса Факултета се добијају основе за побољшања. Путем анкетирања, где оцењују део студијског програма и студијски програм у целини, као и кроз активну заступљеност својих представника у органима Факултета, студенти су укључени у осмишљавање, реализацију, развој и евалуацију студијских програма у оквиру курикулума као и развој метода оцењивања.

Системска заснованост укључености студената у оцењивање квалитета и самовредновање на Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је обезбеђена применом документа Q2.02.04 – Процедура за развој нових услуга (праћење и мерење задовољства корисника услуга).

б) SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета

СНАГЕ:

- Формално обезбеђено у одговарајућим телима за обезбеђење квалитета, а суштински заступљено учешће студената у процесу оцењивања квалитета наставног процеса и ресурса на Факултету;
- Учесће студената у самовредновању и оцењивању квалитета, путем заступљености и активног учешћа у тимовима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Устаљена, системски заснована, пракса студентског оцењивања квалитета Факултета у целини, студијских програма, наставног процеса, наставника и сарадника, структура ненаставне подршке, ресурса и услова рада.

СЛАБОСТИ:

- Постојање, у одређеној мери, формализма у приступу оцењивања од стране студената услед неусклађености времена реализације анкетног процеса са сврхом оцењивања (пример: наставници и сарадници се оцењују средином семестра - дакле у време када студенти још немају потпун увид у квалитет њиховог рада);
- Непостојање оцењивања Факултета од стране студената након завршетка студија и запошљавања.

ШАНСЕ:

- Сазнање да се оцене од стране студената користе у критеријумима за избор у наставна звања, као посебан и важан мотивациони фактор за наставнике и сараднике.

ОПАСНОСТИ:

- Могућа погрешна употреба процеса студентског оцењивања, и од стране наставника и сарадника и од стране студената.

в) Предлог мера и активности за унапређење улоге студената у самовредновању и провери квалитета

SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- Улогу студената у самовредновању и провери квалитета унапредити у смислу усклађивања времена провере са очекиваном објективношћу оцена: продекан за наставу, рок: први следећи циклус анкета и константно,
- Успоставити систем оцењивања студијских програма од стране студената након завршетка студија и запошљавања - задужени: продекан за наставу, рок: први следећи циклус анкета и стално,
- Ускладити све врсте анкета - оцењивања од стране студената доношењем јединствених правила, метода и поступака оцењивања на свим чланицама Универзитета “Џон Незбит“, - задужени: продекан за наставу, представници Факултета у органима Универзитета “Џон Незбит“, рок: условљен динамиком активности на Универзитета “Џон Незбит“ у Београду.

г) Показатељи и прилози за стандард 13:

– [Прилог 13.1а. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.](#)

[Прилог 13.1б. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.](#)

[Прилог 13.1ц. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању](#)

[и провери квалитета.](#)

– [Прилог 13.2. Анкете студената.](#)

С 14 : СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Континуално и систематско прикупљање потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодично проверавање доследности у придржавању правила рада и понашања учесника у свим областима обезбеђења квалитета, односно у свим процесима је на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи дугогодишња пракса, али и системски заснован процес регулисан документима Интегрисаног система менаџмента и стандардима за акредитацију.

У систему квалитета Универзитета “Џон Незбит” сва документа су у функцији обезбеђења квалитета свих процеса који се одвијају на Универзитету и у његовим организационим јединицама, чији је саставни део и Факултет за биофарминг.

Документа система квалитета која се искључиво односе на квалитет су (<http://naisbitt.edu.rs/o-univerzitetu/sistem-kvaliteta/>):

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ
2. ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА
3. ПРОЦЕДУРА ПРЕИСПИТИВАЊА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
4. ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА КОРЕКТИВНИХ МЕРА
5. ПРОЦЕДУРА УПРАВЉАЊА ЗАПИСИМА О КВАЛИТЕТУ
6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕРНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА
7. ПРОЦЕДУРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА
8. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
9. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ПРАЋЕЊА ПЛАНА ПОСЛОВАЊА
10. ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА
11. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИМА
12. УПУТСТВО ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ДОКУМЕНАТА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Универзитет “Џон Незбит” располаже адекватним ресурсима, укључујући надлежно обучено особље за управљање, обављање процеса рада и активности верификације, укључујући и интерне провере. Факултет за биофарминг обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Факултета у оквиру Система квалитета Универзитета “Џон Незбит”.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи обезбеђује примену утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и реализацију задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета путем:

1. Обавеза и деловања руководства Факултета које су прецизно дефинисане општим актима Факултета и посебно разрађеним процедурама рада у одговарајућим областима и
2. Успостављених докумената за анализу података и унапређење процеса, те оцењивање перформанси процеса и преиспитивање њихове ефективности и ефективности факултета у целини; то су документи:
 - Поступак примене метода и техника за унапређење квалитета,
 - Поступак преиспитивања Интегрисаног система менаџмента,
 - Поступак извођења корективних и превентивних мера.

Поред напред наведене документационе подршке, деловања руководства и комисије за обезбеђење квалитета, на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи су за потребе сталне бриге о квалитету обезбеђени и други услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

То је, између осталог, посебно оспособљен тим интерних проверивача који, делујући према одредбама документа Q2.00.05 - Процедура интерне провере квалитета, врши планско, периодично оцењивање квалитета свих процеса Факултета. Посебну, инфраструктурну подршку систематском прикупљању и обради података потребних за оцену квалитета представља информациони систем Факултета који повезује све релевантне податке и информације везане за наставни, научноистраживачки и процесе подршке и обезбеђује њихову обраду и анализу за различите потребе.

Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Упоредивање Факултета са страним високошколским установама у погледу квалитета, у делу који се односи на упоредивост студијских програма и размену студената, је део праксе Факултета у последњих неколико година. У поступку прилагођавања студијских програма одредбама Закона о високом образовању и стандардима за акредитацију, један од основних критеријума је била упоредивост студијских програма са водећим европским, светским, али и сличним институцијама у земљама из најближег окружења. У том смислу се, у материјалу за акредитацију сваког студијског програма јасно наглашава и задовољење тог стандарда.

Факултет за биофарминг обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет за биофарминг обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама и професионалној успешности дипломираних студената.

Факултет за биофарминг обезбеђује податке неопходне за упоређивање са

страним високошколским установама у погледу квалитета рада.

Факултет за биофарминг обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима укључују се резултати анектирања студената. Анкета се спроводи сваке године и то за све наставнике који су учествовали у настави. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Факултет за биофарминг упознаје наставнике и сараднике преко Наставног – научног већа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност на одговарајући начин.

У складу са захтевима Закона високом образовању у интересу подизања квалитета образовног процеса, наставника, компетенција дипломираних студената и повећања исхода учења, континуално је праћено извођење образовног процеса, анкетирани су студенти по свим питањима који су од њиховог интереса, тиме и интереса Факултета за биофарминг, обављани разговори са наставницима у намери побољшања квалитета и организације. На седницама Наставног- научног већа Факултета за биофарминг декан непрестано информише чланове Већа о реализацији образовног процеса и квалитету спровођења.

Факултет за биофарминг ће појачати напоре у реализацији систематског праћења и периодичне провере квалитета у складу са Законом о високом образовању.

Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа на интернет страници.

б) SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета

СНАГЕ:

- Успостављен континуитет у реализацији процеса обезбеђења квалитета, функционисањем Интегрисаног система менаџмента;
- Успостављена инфраструктура за систематски надзор и обезбеђења квалитета, у виду документационих подлога (општих аката и процедура), људских ресурса и информатичке подршке овом процесу;
- Делимично поседовање повратних информација са тржишта рада о квалитету стечених компетенција студената након завршетка студија;
- Усаглашеност са стратегијом обезбеђења квалитета других престижних установа у Србији, а и у иностранству у мери ку којој то омогућују правни, економски, културни, социјални и други услови;
- Успостављен процес систематског, периодичног прикупљања и анализе података о квалитету "производа", процеса, ресурса и Факултета и примене корективних и превентивних мера;
- Обезбеђена јавност резултата преиспитивања (процене) квалитета на интерном нивоу.

СЛАБОСТИ:

- Не поседовање системски заснованих, редовних повратних информација са

тржишта рада (од послодаваца) о квалитету стечених компетенција студената након завршетка студија;

- Недовољна усаглашеност са стратегијом обезбеђења квалитета других престижних установа у иностранству условљена правним, економским, културним, социјалним и другим условима;
- Незаступљеност јавности резултата преиспитивања (процене) квалитета на екстерном нивоу.

ШАНСЕ:

- Најава усвајања и примене јединствених правила и метода мерења квалитета, у виду стандардизованих индикатора кључних перформанси високошколских установа у Републици Србији;
- Све већа интернационализација знања - отварање европског и светског образовног простора за размену студената, наставника и сарадника која неминовно доноси потребу поређења, по квалитету, са страним факултетима и универзитетима.

ОПАСНОСТИ:

- Недовољна материјална основа за поређење, по квалитету, са страним факултетима и универзитетима.

в) Предлог мера и активности за унапређење систематског праћења и периодичне провере квалитета

SWOT анализа систематског праћења и периодичне провере квалитета на Факултету за биофарминг у Бачкој Тополи је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности:

- Успоставити системски засноване поступке обезбеђења редовних повратних информација са тржишта рада (од послодаваца) о квалитету стечених компетенција студената након завршетка студија - задужени: продекан за наставу, рок: први следећи циклус анкета и стално,
- Обезбедити јавност резултата преиспитивања (процене) квалитета на екстерном нивоу - задужени: продекан за наставу и Маркетинг служба, рок: октобар 2013. године.
- Иницирати доношење стандарда за поређење квалитета високошколских установа у Републици Србији са другим одговарајућим установама, односно утврђивање њиховог рејтинга, путем стандардизованих величина - кључних показатеља перформанси, у сарадњи са другим факултетима и универзитетима и надлежним државним органима: управа Факултета, рок: октобар 2013. године.
-

г) Показатељи и прилози за стандард 14:

- [Прилог 14.1.](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о

	Универзитет „Џон Незбит“ Београд Факултет за биофарминг <i>24300 Бачка Топола, М. Тита 39</i> Тел: 024/712-209; Факс: 024/712-209; E-mail: sekretarijat@biofarming.edu.rs; http://www.fbio.naisbitt.edu.rs	
	Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа	

активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе. Факултет за биофарминг у Бачкој Тополи презентује информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета на својој интернет страни <http://fbio.naisbitt.edu.rs/>, те су те информације стално доступне студентима, наставницима и сарадницима и осталим заинтересованим странама.